

OSNOVNA ŠOLA  
ELVIRE VATOVEC PRADE

# LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025



**Maja Lindič**

## UVOD

### 1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade deluje kot samostojna in popolna osnovna šola, njen sestavni del je tudi podružnična šola Sveti Anton, na kateri se pouk odvija od 1. do 9. razreda.

Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov. Letni delovni načrt konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja učencev, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/2025.

### 2. CILJI ŠOLE

#### Dolgoročni cilji

- razvijati sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (personaliziran pristop),
- doseganje pripadnosti - identifikacije s šolo,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami,
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih,
- vzpodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- razvijati drugačne, kvalitetnejše oblike sodelovanja s starši,
- pridobiti finančna sredstva za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

### Akcijski načrt za 2024/25

Na dveh področjih delovanja imamo izbran kazalnik in cilj, za katerega bomo v naslednjem letu sistematično spremljali izvajanje dejavnosti merili izpeljavo in ob koncu napisali poročilo.

<b>Področje izboljšave</b>	Dosežki učencev v razvoju
<b>Standard Kazalnik</b>	Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje Učenci izkazujejo kakovostno znanje in napredek v znanju
<b>Cilj</b>	Uvesti različne načine sprotnega preverjanja v vseh razredih
<b>Kakšen rezultat pričakujemo?</b>	Učenci in učitelji bodo imeli informacije o napredku
<b>Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšanje tega področja)</b>	Strokovni delavci so poročali o tem, da je redno preverjanje znanja pomemben dejavnik, pri katerem bi morali na šoli napredovati. Učenci nimajo vedno dobrega vpogleda v nivo svojega znanja.

<b>DEJAVNOSTI</b>
<b>TRŽNICA IDEJ PREVERJANJA ZNANJA</b>
<b>IZVAJANJE PREVERJANJA</b>
<b>IZDELAVA UČNE POTI</b>

<b>Področje izboljšave</b>	Varno in spodbudno učno okolje
<b>Standard Kazalnik</b>	V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost V šoli ne dopuščamo nasilja
<b>Cilj</b>	Zmanjšati medvrstniško nasilje.
<b>Kakšen rezultat pričakujemo?</b>	Izboljšanje odnosov med učenci.
<b>Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšanje tega področja)</b>	Strokovni delavci so poročali o tem, da bi na odnosih morali sistematično delati že od 1. razreda dalje.

<b>DEJAVNOSTI</b>
DELAVNICE ZA IZBOLJŠANJE ODNOSOV (NEON, POZITIVNA DISCIPLINA, GOVORICA VOLKOV IN ŽIRAF)
SISTEMATIČNO IZVAJANJE DELAVNIC ZA IZBOLJŠANJE ODNOSOV NA RAZREDNIH URAH
MEDVRSTNIŠKA POMOČ

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

### 3. ZAKONSKA PODLAGA LDN

Letni delovni načrt je dokument načrtovanja dela, ki izhaja iz:

- zakonskih podlag,
- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih pogojev,
- letnega poročila o vzgojno-izobraževalni dejavnosti v preteklem šolskem letu.

### 4. FAZE NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- junij 2024 – osnutek na podlagi zaključnega poročila učiteljev, šolske svetovalne službe, ravnateljice,
- junij 2024 – usklajevanje nadstandardnega in razširjenega programa za šolsko leto 2024/2025 na roditeljskih sestankih in svetu staršev,
- junij in avgust 2024 – smernice, obravnavane na sestanku učiteljskega zbora – sprejemanje predlogov in pobud,
- september 2024 – osnutek, predstavljen v Šolski publikaciji za šolsko leto 2024/2025,
- september 2024 – obravnava predloga Letnega delovnega načrta na svetu staršev in na svetu zavoda,
- september 2024 – sprejem Letnega delovnega načrta na svetu šole.

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

### 1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: **Osnovna šola Elvire Vatovec Prade, Scuola Elementare Elvira Vatovec, Pobeška cesta 52, Prade** in je vpisan pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

### 2. USTANOVITELJ

Na podlagi 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 27. člena statuta MO Koper je Občinski svet MO Koper na seji dne 21.11.1996 sprejel sklep o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Prade, Pobeška 52, Koper in je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 026-15/1996.

Osnovna šola je bila po ustnem izročilu ustanovljena v zaselku Ariol leta 1864. Leta 1881 je bila premeščena v Prade. Šolske prostore je šola večkrat menjala, dokler se ni vselila v dvonadstropno poslopje, ki je bilo zgrajeno leta 1909 in je leta 2009 praznovala 100 – letnico obstoja. Šola ima tudi novo podružnično šolo v Svetem Antonu, ki je bila zgrajena leta 2014.

Krajevne skupnosti šolskega okoliša, delavci šole in starši učencev so si prizadevali, da bi bila šola ponovno poimenovana po partizanski učiteljici Elviri Vatovec iz Čezarjev, saj je to ime nosila šola več kot štirideset let do leta 1991, zato je Občinski svet MO Koper na seji dne 12. 4. 2001 sprejel Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda tako, da se je prvi odstavek drugega člena odloka spremenil. Ime šole tako postane OŠ Elvire Vatovec Prade – Koper, Scuola elementare Elvira Vatovec, Prade – Capodistria.

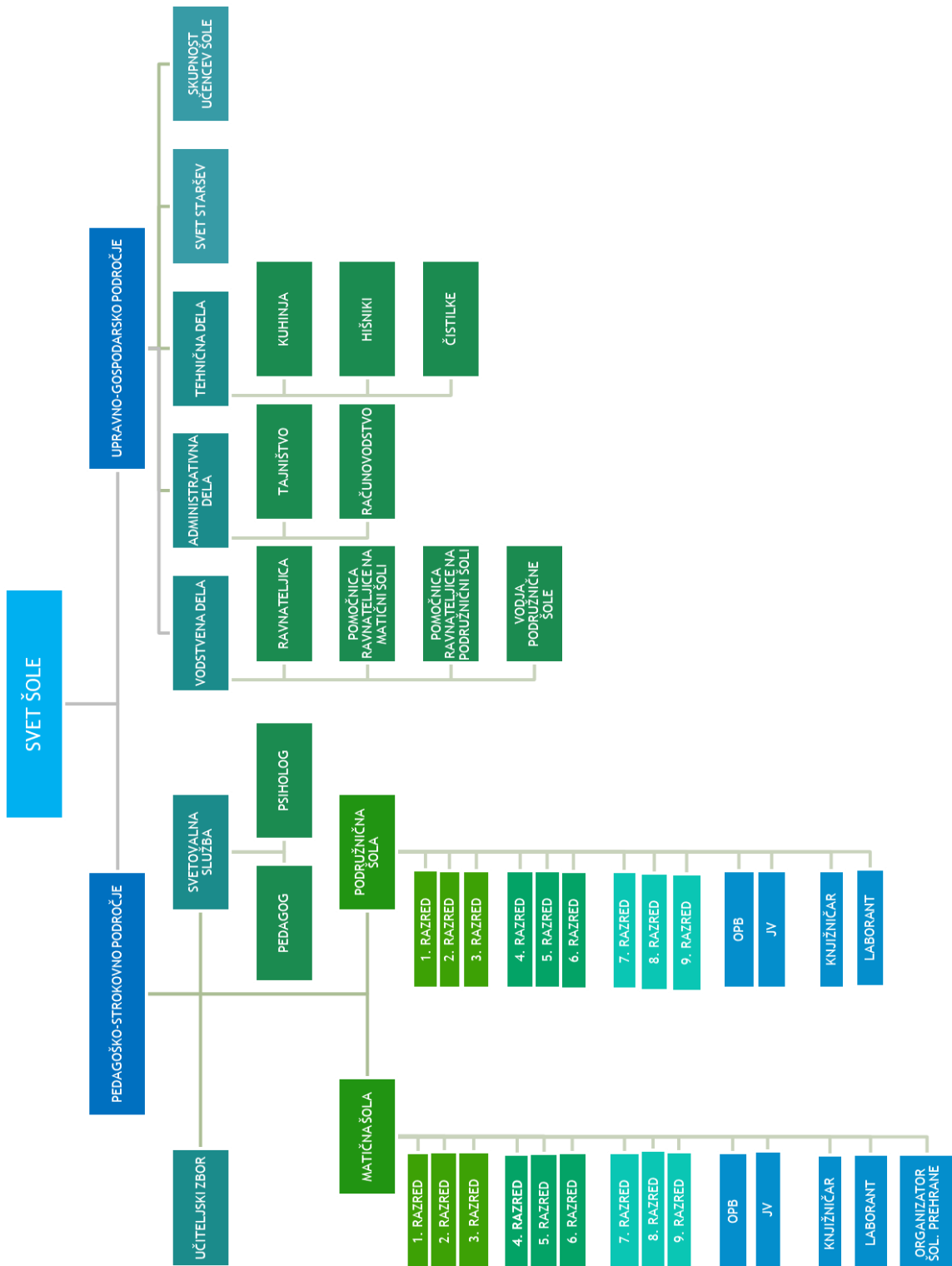
### **3. OSNOVNI PODATKI O STANJU ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

OŠ Elvire Vatovec Prade je zavod, ki zajema naslednji šolski okoliš :

- Bertoki
- Pobegi - Čezarji
- Sveti Anton
- del KS Škočjan
- Bonini – fleksibilni šolski okoliš (Marezige)

Natančna merila za oblikovanje šolskega okoliša so del Priloge LDN.

## 4. ORGANIZACIJA DELA



## ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk traja od 2. septembra 2024 do 24. junija 2025 (za učence od prvega do osmega razreda) oziroma do 13. junija 2024 (za učence devetega razreda).

2. september 2024	ZAČETEK POUKA
31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE (PRAZNIK)
1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE (PRAZNIK)
28. okt. do 1. nov. 2024	JESENSKE POČITNICE
25. december 2024	BOŽIČ (PRAZNIK)
26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (PRAZNIK)
25. december 2024 do 2. januar 2025	NOVOLETNE POČITNICE
1.-2. januar 2025	NOVO LETO (PRAZNIK)
3. januar 2025	POUKA PROST DAN
31. januar 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (PRAZNIK)
14. in 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
24. februar do 28. februar 2025	ZIMSKE POČITNICE
21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK (PRAZNIK)
27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
1.-2. maj 2025	PRAZNIK DELA (PRAZNIK)
13. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
16. 6. – 30. 6. 2025	1. IZPITNI ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
24. junij 2025	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI (PRAZNIK)
26. junij do 9. julij 2025	1. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
26. 6. – 9. 7. 2025	1. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
18. 8. – 29. 8. 2025	2. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
19. – 30. avgust 2025	2. ROK ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE OD 1. DO 9. RAZREDA
26. 6. – 31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE

### ✚ POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:

od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024	- prazniki in jesenske počitnice
od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025	- prazniki in novoletne počitnice
3. 1. 2025	- pouka prost dan
8. 2. 2025	- slovenski kulturni praznik
od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025	- zimske počitnice
21. 4. 2025	- velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	- dan upora proti okupatorju
od 27. 4. do 2. 5. 2025	- praznik dela in prvomajske počitnice

### ✚ IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

Učenci 3. r pišejo NPZ iz slovenščine in matematike.

Učenci 6. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in športa.

REDNI ROK		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. r.
	27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. r.
	1. 4. 2025	NPZ iz športa za 9. r.
	1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za 6. r.

### ✚ DVE OCENJEVALNI OBDOBJI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

Za učence od prvega do devetega razreda imamo 2 ocenjevalni obdobji: prvo od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025, drugo od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 oz. do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda.

OBDOBJI	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	2. 9. 2024 do 31. 1. 2025	29. 1. 2025 – 1. triada 30. 1. 2025 – 4. in 5. razred 31. 1. 2025 – 6. – 9. razred
Drugo	1. 2. 2025 do 24. 6. 2025	11. 6. 2025 – 9. r. 18. 6. 2025 – 1. triada 29. 6. 2025 – 4. - 8. razred



## PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

### Prostorski pogoji:

- ✚ 8 učilnic za razredni pouk,
- ✚ 10 učilnic za predmetni pouk,
- ✚ 7 učilnic za manjše učne skupine,
- ✚ kabinet za tehnični pouk,
- ✚ delavnica za tehnični pouk,
- ✚ računalniška učilnica v matematični učilnici,
- ✚ kabinet za učitelje 1. in 2. triade,
- ✚ telovadnica,
- ✚ zbornica,
- ✚ knjižnica,
- ✚ prostor za logopeda in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

### Drugi prostori:

- ✚ večnamenski prostor,
- ✚ garderobe, sanitarije,
- ✚ kuhinja,
- ✚ pisarna za šolsko svetovalno delo ( pedagog),
- ✚ upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- ✚ delavnica za vzdrževalca,
- ✚ prostor za čistila.

### OŠ Prade

✚ skupna površina šolskih prostorov	3584 m <sup>2</sup>
✚ število splošnih učilnic	13
✚ površina splošnih učilnic	917,80 m <sup>2</sup>
✚ število specializiranih učilnic	4
✚ površina specializiranih učilnic	402,80 m <sup>2</sup>
✚ površina telovadnice in ostalih prostorov	553,80 m <sup>2</sup>
✚ površina večnamenskega prostora	229,20 m <sup>2</sup>
✚ površina kuhinje	193,30 m <sup>2</sup>
✚ površina ostalih šolskih prostorov	1175,30 m <sup>2</sup>

## Sv. Anton

### Prostorski pogoji:

- + 10 učilnic za razredni pouk,
- + 5 učilnic za predmetni pouk,
- + 7 predmetnih kabinetov,
- + skupni prostor za 1. razred,
- + učilnica za multimedio s kabinetom,
- + telovadnica,
- + zbornica,
- + knjižnica,
- + prostor za logopeda in defektologa.

### Drugi prostori:

- + večnamenski prostor,
- + garderobe, sanitarije,
- + razdelilna kuhinja,
- + pisarna za ravnateljico,
- + pisarna za šolsko svetovalno delo,
- + prostor za čistila.

+ skupna površina šolskih prostorov	3226 m <sup>2</sup>
+ zunanja površina – poti	120 m <sup>2</sup>
+ travnata površina (zelenice, dvorišče )	500 m <sup>2</sup>
+ površina telovadnice in ostalih prostorov	537 m <sup>2</sup>

## 1. NAČRT ZA OPREMLJANJE ŠOLE

Načrtujemo posodobitev šole v Pradah in Sv. Antonu:

- šolski kombi,
- prenovo predverja v Sv. Antonu.

## ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. ŠTEVILO TEDNOV POUKA

Od 1. do 8. razreda	35 tednov
9. razred	34 tednov

### 2. DNEVI POUKA PO MESECIH

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI	PRAZNIKI
September	21	0	0
Oktober	22	3	1
November	20	0	1
December	17	3	2
Januar	20	1	2
Februar	15	5	1
Marec	21	0	0
April	18	3	2
Maj	20	0	2
Junij	17	4	1
SKUPAJ	191	19	12

Učenci od 1. do 8. razreda imajo 191 dni pouka, od tega 15 dnevov dejavnosti.

Učenci 9. razreda imajo 184 dni pouka, od tega 15 dnevov dejavnosti.

### 3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (od 4. do 9. razreda).

Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške, športne, šolo v naravi in celodnevne strokovne ekskurzije.

**Oddelčno uro** imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda po urniku.

**Program 9-letke** izvajamo v 36 oddelkih od 1. do 9. razreda.

Od 1. do 9. razreda poteka **notranja diferenciacija**.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ  $\frac{1}{4}$  ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

V 7., 8. in 9. razredih bomo izvajali **16 izbirnih predmetov** v 16 skupinah na matični šoli, skupaj 19 ur in **16 izbirnih predmetov** v 16 skupinah na podružnični šoli, skupaj 21 ur.

V 4., 5. in 6. razredih bomo izvajali pouk **neobveznega izbirnega predmeta umetnosti, računalništva in športa** v obsegu 11 ur.

V **1. in 2. razredu** je učni uspeh zapisan z **opisnimi ocenami**. Od **3. r. dalje** s številčno oceno od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

Splošni uspeh učenca se ne določa.

**Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja** bomo starše pisno **obvestili o učenčevih dosežkih**.

Ob zaključku razreda dobijo učenci **spričevalo o končanem razredu**, učenci **6. razreda tudi obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja**, učenci **9. razreda prejmejo zaključno spričevalo in obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3. obdobja**.

## **NAČRTOVANJE POUKA**

Prioritetna naloga je ciljno načrtovanje in operativna priprava na pouk, za kar je potrebno v letnih pripravah vključiti posodobljene učne načrte, ki so letos digitalizirani.

V letnih pripravah morajo biti vključene vse t.i. dejavnosti ob pouku (naravoslovni, kulturni, športni, tehniški dnevi, ekskurzije) in termini preverjanja in ocenjevanja znanja. Na dnevih dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, povezujejo teoretično znanje s praktičnim delom, se odzivajo na aktualne dogodke v okolju in medsebojno sodelujejo. Dnevi dejavnosti trajajo pet pedagoških ur. Aktivnosti učencev se na dnevih dejavnosti ne ocenjujejo.

Spremembe učnih načrtov pomenijo predvsem možnost za razvijanje aktivnih metod in oblik poučevanja v obliki projektnega dela, timskega in interdisciplinarnega pristopa, prepletanja teoretičnih osnov z neposrednimi izkušnjami, terenskim delom, zbiranjem in obdelavo informacij iz različnih virov, uporabe znanja v novih situacijah.

Intenzivneje je potrebno prestopiti k timske delu in medpredmetni povezavi pri načrtovanju in izvajanju pouka v okviru aktiva 1. in 2. triade, predmetnih področij in to vnesti v letne priprave. Timsko načrtovanje dela, ki ga koordinira razrednik posameznega oddelka, naj pripomore tudi k enakomerni razporeditvi različnih dejavnosti ob pouku.

Pri načrtovanju dela posameznih predmetnih področij je potrebno upoštevati dogovore in smernice študijskih skupin.

Pri pouku je treba postopno uvajati prožne oblike učenja in poučevanja. To so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami. Ti z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

### **VZGOJNO PODROČJE**

Delo na šoli naj bo naravnano k oblikovanju okoljevarstvenega ozaveščanja učencev, k učenju večšin prijateljskega bivanja in prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja.

Še zlasti na urah oddelčne skupnosti naj bodo zastopane teme o občečloveških vrednotah, o človekovih pravicah, okoljevarstveni vzgoji, preživljanju prostega časa, o primernih vzorcih obnašanja s poudarkom na bontonu, razvijanju pozitivne samopodobe, sožitju v širši skupnosti. Šola bo spodbujala tudi vzgojo zdravega in kulturnega prehranjevanja, pomembnosti raznolike ter lokalno pridelane hrane.

Učence in starše razredniki seznanijo s Hišnim redom, Pravili šolskega reda, Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in Vzgojnim načrtom.

### **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

Preverjanje in ocenjevanje znanja naj poteka na različne možne načine (ustno, pisno, ocenjevanje izdelkov – dejavnosti, poročila, seminarske naloge, PUD) tako, da učenec za svoje znanje dobi čim bolj kompleksno, realno oceno.

Preverjanje znanja naj bo namenjeno ugotavljanju doseganja VIZ ciljev učencev, tej fazi pa sledi ocenjevanje znanja, ki pomeni merjenje kvalitete doseganja teh ciljev pri posameznih učencih.

Pri tem je potrebno učence in starše seznaniti s kriteriji in standardi znanj pri posameznih predmetih, z načini ocenjevanja znanja in s kriteriji ocenjevanja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja morajo biti pisne naloge ovrednotene s točkami in ocenjene v skladu s kriteriji.

Ocenjevanje znanja mora biti vneprej planirano za vse šolsko leto. Termine ocenjevanja je potrebno uskladiti v vsaki oddelčni skupnosti tako, da sme biti ocenjevanje znanja celotnega oddelka največkrat 2-krat v istem tednu in največkrat 1-krat na dan. Izjemoma lahko pišejo učenci tudi tretji pisni izdelek, če gre za ponavljanje pisnega izdelka pod pogojem, da je med drugim in tretjim pisnim izdelkom en dan razlike.

Plan pisnih oblik ocenjevanja znanja mora biti načrtovan tako, da je razporeditev enakomerna v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne pa zgoščeno ob zaključku le-teh. 5

delovnih dni pred ocenjevalno konferenco se lahko pišejo samo pisni izdelki, če gre za ponovitev ocenjevanja. Ponovitev ocenjevanja se izpelje, če tretjina ali več v oddelku ali polovica in več v učni skupini piše negativno. Učenci, ki so prvič pisali pozitivno, niso dolžni pisati ponovnega izdelka.

Plan pisnega ocenjevanja znanja mora biti objavljen na spletni strani šole.

#### 4. ŠTEVILO ODDELKOV, ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH IN NJIHOVI RAZREDNIKI

##### PRADE

Zap. šte.	Razred	Število učencev	M	Ž	razrednik
1.	1. A	15	7	8	Polona Mihalič, Darja Premrl
2.	1. Č	15	6	9	Sara Ivančič, Darja Premrl
		<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	
3.	2. A	13	7	6	Katja Jerman
4.	2. Č	13	8	5	Tanja Knap
		<b>26</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	
5.	3. A	20	9	11	Irena Bergant Strmečki
6.	3. Č	21	11	10	Maja Kodarin
	<b>skupaj</b>	<b>41</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	
7.	4. A	21	11	10	Tanja Velkavrh
8.	4. Č	16	9	7	Lavra Kozlovič
	<b>skupaj</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	
9.	5. A	16	9	7	Ema Hribovšek
10.	5. Č	17	7	10	Helena Novak
	<b>skupaj</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	
11.	6. A	20	11	9	Sabina Perenič/Agapito Nadja
12.	6. Č	22	13	9	Tinkara Žagar/Irena Povh
	<b>skupaj</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	
13.	7. A	18	8	10	Rojac leva/Špela Munda
14.	7. Č	18	9	9	Gašper Teran/Aleksander Mask
	<b>skupaj</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	
15.	8. A	23	14	9	Lea Bric/Sabina Kljajić
16.	8. Č	23	14	9	Sabina Prodanovič/Polona Fritz Tomšič

Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2024/2025

	<b>skupaj</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	
17.	9. A	18	8	10	Monika Oven/Orjana Jakomin Velikanje
18.	9. Č	18	9	9	Sandra Planinšek/Aleksandra Ristič
	<b>skupaj</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	
		<b>327</b>	<b>169</b>	<b>158</b>	

**SVETI ANTON**

Zap. št.	Razred	Število učencev	M	Ž	razrednik
1.	1. B	21	9	12	Mojca Makor, Alenka Jakomin
2.	1. C	18	9	9	Tjaša Klaj, Alenka Jakomin
		<b>39</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	
3.	2. B	14	7	7	Barbara Ercigoj
4.	2. C	15	7	8	Sandra Živec
		<b>29</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	
5.	3. B	21	9	12	Martina Števanja
6.	3. C	21	8	13	Meta Panger Rožac
	<b>skupaj</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	
7.	4. B	26	12	14	Sandra Skomina
8.	4. C	26	11	15	Maša Ražman Knap
	<b>skupaj</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	
9.	5. B	24	12	12	Mateja Jovičič
10.	5. C	24	13	11	Mateja Pogelšek
	<b>skupaj</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	
11.	6. B	18	11	7	Suzana Udovič/Nives Markovič
12.	6. C	21	11	10	Marina Hrabar/Matej Lazar
	<b>skupaj</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	
13.	7. B	25	14	11	Vita Pintar/Urška Kerin
14.	7. C	23	14	9	Breda Volavšek/Barbara Tavčar
	<b>skupaj</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	
15.	8. B	21	11	10	Anja Argenti/Jadranka Šajn Gombač

16.	8. C	20	12	8	Tina Pahor/Pavel Fičur
	<b>skupaj</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	
17.	9. B	21	14	7	Anže Vinazza/Nina Verbič Pacek
18.	9. C	20	12	8	Marko Krota/Natalia Gorenc
	<b>skupaj</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	
		<b>379</b>	<b>195</b>	<b>183</b>	

**SKUPAJ 706 UČENCEV**

### ŠT. ODDELKOV

	<b>PRADE</b>	<b>SV. ANTON</b>
<b>RS</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>PS</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### ŠT. ODDELKOV OPB

#### **PRADE**

	<b>URE</b>	<b>ODDELKI</b>
<b>PRADE</b>	<b>92</b>	<b>3,68</b>
<b>SV. ANTON</b>	<b>98</b>	<b>3,92</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>190</b>	<b>7,60</b>

### SKUPNO ŠTEVILO ODDELKOV

<b>REDNI ODD.</b>	<b>36</b>
<b>ODD. OPB</b>	<b>7,60</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>43,60</b>

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

<b>36 ODDELKOV</b>					
<b>PRADE</b>		<b>18</b>	<b>SV. ANTON</b>		<b>18</b>
<b>UR</b>		<b>9</b>	<b>UR</b>		<b>9</b>
<b>PP</b>	<b>4,5</b>	<b>NAD</b>	<b>4,5</b>	<b>PP</b>	<b>4,5</b>
				<b>NAD</b>	<b>4,5</b>



## 5. PREDMETNIK RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE

PREDMETI	R A Z R E D								
	1. triletje			2. triletje			3. triletje		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2		2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	7	8	8	9	10	12	15	17	15
Število ur tedensko	22	25	26	25,5	27,5	27,5	30	30,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovnih dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NIP	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2

## ✚ DELITEV ODDELKOV

Dodatne učne skupine se oblikujejo pri tehniki in tehnologiji v 6. r., 7. b, c, 8. b ter pri športni vzgoji od 6. do 9. razreda po spolu, do 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa in prehrane.

## ✚ IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. RAZREDU

PREDMET	KRATICA	UČITELJ
<b>7. RAZRED</b>		
<b>MATIČNA ŠOLA PRADE</b>		
Likovno snovanje 1	LS 1	Ksenija Pfeifer
Sodobna priprava hrane	SPH	Margareta Manfreda
Šport za zdravje	ŠZZ	Planinšek/Oven
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Tinkara Žagar
Urejanje besedil	UBE	Sabina Perenič
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc
Gledališki klub	GKL	Lea Bric
<b>PODRUŽNICA SV. ANTON</b>		
Likovno snovanje 1	LS1	Nives Markovič
Šport za zdravje	ŠZZ	Argenti in Vinazza
Sodobna priprava hrane	SPH	Margareta Manfreda
Risanje v geometriji in tehniki	RITH	Pavel Fičur
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Nina Verbič Pacek
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc
Gledališki klub	GKL	Nina Verbič Pacek
<b>8. RAZRED</b>		
<b>MATIČNA ŠOLA PRADE</b>		
Likovno snovanje 2	LS2	Ksenija Pfeifer
Računalniška omrežja	ROM	Sabina Perenič
Šport za sprostitev	ŠZS	Planinšek/Oven
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Tinkara Žagar
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc
Gledališki klub	GKL	Lea Bric
<b>PODRUŽNICA SV. ANTON</b>		
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Nina Verbič Pacek
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc
Gledališki klub	GKL	Nina Verbič Pacek
Šport za sprostitev	ŠZS	Argenti/Vinazza
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	Marina Hrabar
Računalniško omrežje	ROM	Pavel Fičur
Likovno snovanje 2, 3	LS 2,3	Nives Markovič
<b>9. RAZRED</b>		
<b>MATIČNA ŠOLA PRADE</b>		
Izbrani šport, košarka	IŠP	Monika Oven
Izbrani šport – odbojka	IŠP	Sandra Planinšek

Likovno snovanje 3	LS 3	Ksenija Pfeifer
Poskusi v kemiji	POK	Sabina Kljajić
Multimedija	MME	Sabina Perenič
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc
Retorika	RET	Natalia Gorenc
<b>PODRUŽNICA SV. ANTON</b>		
Likovno snovanje 2,3	LS 2,3	Nives Markovič
Izbrani šport - košarka	IŠP	Anže Vinazza
Izbrani šport – odbojka	IŠP	Anja Argenti
IP Robotika v tehniki	ROB	Pavel Fičur
Multimedija	MME	Pavel Fičur
IP kmetijstvo	KME	Marina Hrabar
Filmska vzgoja	FVZ	Natalia Gorenc

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1., 4., 5. IN 6. RAZREDU**

<b>PREDMET</b>	<b>KRATICA</b>	<b>UČITELJ</b>
<b>MATIČNA ŠOLA PRADE</b>		
Umetnost – likovna ustvarjalnost 4. - 6. r.	NUM	Nives Markovič
Računalništvo 4. a, č	NRA	Sabina Perenič
Računalništvo 5., 6. a, č	NRA	Sabina Perenič
Šport 4. a, č	NŠP	Monika Oven
Šport 5. a, č	NŠP	Sandra Planinšek
Šport 6. a, č	NŠP	Sandra Planinšek
<b>PODRUŽNICA SV. ANTON</b>		
Umetnost – likovna ustvarjalnost 4. b, c	NUM	Nives Markovič
Umetnost – likovna ustvarjalnost 5., 6. r.	NUM	Nives Markovič
Računalništvo 4. b, c	NRA	Pavel Fičur
Računalništvo 5. b, c	NRA	Pavel Fičur
Računalništvo 6. b, c	NRA	Pavel Fičur
Šport 4. b, c	NŠP	Anja Argenti
Šport 5. b, c	NŠP	Anja Argenti
Šport 6. b, c	NŠP	Anže Vinazza



**UČNE SKUPINE**

Oddelek	Št. učencev	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA	
		učna sk.	Učitelj	učna sk.	Učitelj	učna sk.	Učitelj
4. a, č		a	Velkavrh	a	Velkavrh	a	Sandič
		č	Kozlovič	č	Kozlovič	č	Sandič
		ač	Munda	ač	Sandič	3	Povh
4. b, c		b	Skomina	b	Vodeb	1	Sandič
		c	Ražman Knap	c	Ražman Knap	2	Sandič
		bc	Marsič	bc	Marsič	3	Volavšek
5. a, č		a	Hribovšek	a	Hribovšek	a	Rojac
		č	Novak	č	Novak	č	Povh
		ač	Žagar	ač	Velkavrh	ač	Sandič
5. b, c		b	Jovičič	b	Jovičič	b	Pintar
		c	Pogeljšek	c	Pogeljšek	c	Volavšek
		bc	Marsič	bc	Marsič	bc	Sandič
6. a, č		a	Žagar	a	Perenič	a	Rojac
		č	Guzič	č	Fritz Tomšič	č	Povh
		ač	Munda	ač	Prodanovič	ač	Sandič
6. b, c		b	Gorenc	b	Krota	b	Pintar
		c	Kerin	c	Vodeb	c	Volavšek
		bc	Munda	bc	Marsič	bc	Sandič
7. a, č		a	Munda	a	Fritz Tomšič	a	Rojac
		č	Žagar	č	Prodanovič	č	Povh
		ač	Guzič	ač	Perenič	ač	Sandič
7. b, c		b	Kerin	b	Fičur	b	Pintar
		c	Gorenc	c	Pahor	c	Volavšek
		bc	Munda	bc	Krota	bc	Sandič
8. a, č		a	Bric	a	Perenič	a	Rojac
		č	Guzič	č	Prodanovič	č	Povh
		ač	Bric	ač	Prodanovič	ač	Povh
8. b, c		b	Kerin	b	Fičur	b	Pintar
		c	Gorenc	c	Pahor	c	Volavšek
		bc	Verbič P	bc	Pahor	bc	Volavšek
9. a, č		a	Bric	a	Prodanovič	a	Rojac
		č	Žagar	č	Perenič	č	Povh
		ač	Guzič	ač	Prodanovič	ač	Rojac
9. b, c		b	Kerin	b	Fičur	b	Pintar
		c	Verbič P	c	Krota	c	Volavšek
		bc	Gorenc	bc	Krota	bc	Pintar

Oddelek	Št. učenecv	TIT		GOSPODINJSTVO	
		učna sk.	Učitelj	učna sk.	Učitelj
6. a		1	Ristič	1	Juriševič
		2	Juriševič	2	Manfreda
6. č		1	Ristič	1	Juriševič
		2	Juriševič	2	Manfreda
6. b		1	Pahor	1	Manfreda
6. c		1	Pahor	1	Manfreda
		2	Pahor	2	Manfreda
7. a		1	Ristič		
7. č		1	Ristič		
7. b		1	Pahor		
		2	Pahor		
7. c		1	Pahor		
		2	Pahor		
8. a		1	Ristič		
8. č		1	Ristič		
		2	Ristič		
8. b		1	Pahor		
		2	Pahor		
8. c		1	Pahor		

6. Prade	1	2
Dekleta	Planinšek	
Fantje	Oven	Ambrož
6. Sv. Anton	1	2
Dekleta	Ambrož	
Fantje	Vinazza	Argenti
7. Prade	1	2
Dekleta	Planinšek	
Fantje	Oven	
7. Sv. Anton	1	2
Dekleta	Ambrož	
Fantje	Vinazza	Argenti
8. Prade	1	2
Dekleta	Planinšek	
Fantje	Oven	Ambrož
8. Sv. Anton	1	2
Dekleta	Ambrož	

Fantje	Vinazza	Argenti
9. Prade	1	2
Dekleta	Planinšek	
Fantje	Oven	
9. Sv. Anton	1	2
Dekleta	Ambrož	
Fantje	Vinazza	Argenti

## DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk bomo izvajali za učence z učnimi težavami.

Za učno zelo uspešne učence bomo izvajali dodatni pouk, kjer bodo učenci širili in poglobljali znanje s posameznih predmetnih področij in se tudi pripravljali za tekmovanja. Razredniki naj v sodelovanju z učenci, starši in učitelji posameznih predmetov poskrbijo, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na njihove interese in sposobnosti, upoštevajoč primerno obremenjenost. Poleg tega bomo na šoli vodili delavnice za nadarjene učence.

## JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Učenci 1. razredov so deležni brezplačnega jutranjega varstva. Za učence od 2. do 5. razreda je organizirano varstvo vozačev, ki je tudi brezplačno, saj ga plačuje Mestna občina Koper.

Skupina	razred	učiteljica	čas
1.	1. r. Prade	Orjana Jakomin Velikanje	6.30 – 8.20
2.	2. - 5. r. Prade	učiteljice po razporedu	7.30 – 8.20
1.	1. r. Sv. Anton	Matej Lazar	6.30 – 8.00
2.	2. - 5. r. Sv. Anton	učiteljice po razporedu	7.30 – 8.00

V jutranjem varstvu preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Od 7.00 do 7.30 imajo naročniki tudi zajtrk.

## ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Oddelki podaljšanege bivanja dajejo velike možnosti vključevanja učencev razredne stopnje. Sestavine dela v OPB bodo obsegale samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Poleg rednih oddelkov imamo na šoli organiziranih 13 skupin podaljšanege bivanja, in sicer 6 skupin na matični šoli in 7 skupin na podružnični šoli. Skupine so organizirane od 11.50 do 16.00, po 16.00 se organizira na šoli varstvo kot nadstandardni program.

## V PRADAH

skupina	razred	učiteljica
OPB	1. A, Č	Darja premrl
OPB	2. A, Č	Juriševič Ester
OPB	3. A	Mirjana Rumin
OPB	3. Č	Patrik Kogoj
OPB	4. A, Č	Ambrož Andreja
OPB	5. A, 5. Č	Munda Špela

#### V SVETEM ANTONU

skupina	razred	učiteljica
OPB	1. B	Salober Polona
OPB	1. C	Vinazza Anže
OPB	2. B, C	Marsič Tina
OPB	3. B	Šiškovič Elizabeta
OPB	3. C	Sandič Lara
OPB	4. B, C	Sandra Skomina
OPB	5. B, C	Markovič Nives

#### 6. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA

<i>Razred – št. učencev</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>
1. A – 14	Polona Mihalič in 2. učiteljica Darja Premrl	Vse, razen ITD, TJA
1. B – 21	Mojca Makor in 2. učiteljica Alenka Jakomin	Vse, razen ITD, TJA
1. C – 20	Tjaša Klaj in 2. učiteljica Alenka Jakomin	Vse, razen ITD, TJA
1. Č – 15	Sara Ivančič in 2. učiteljica Darja Premrl	Vse, razen ITD, TJA
2. A – 14	Katja Jerman	Vse, razen ITD, TJA
2. B – 14	Barbara Ercigoj	Vse, razen ITD, TJA
2. C – 16	Živec Sandra	Vse, razen ITD, TJA
2. Č – 13	Tanja Knap	Vse, razen ITD, TJA
3. A – 20	Irena Bergant Strmečki	Vse, razen ITD, TJA, ŠPO
3. B – 21	Martina Števanja	Vse, razen ITD, TJA, GUM
3. C – 21	Meta Panger Rožac	Vse, razen ITD, TJA, ŠPO
3. Č – 22	Maja Kodarin	Vse, razen ITD, TJA

4. A – 21	Tanja Velkavrh	Vse, razen ITD, TJA, ŠPO
4. B – 27	Sandra Skomina	Vse, razen MAT, ITD, TJA
4. C – 26	Maša Ražman Knap	Vse, razen ITD, TJA, DRU
4. Č – 16	Lavra Kozlovič	Vse, razen ITD, TJA, ŠPO
5. A – 16	Ema Hribovšek	Vse, razen ITD, TJA, GUM, GOS
5. B – 24	Mateja Jovičić	Vse, razen ITD, ŠPO, GUM, GOS
5. C – 24	Mateja Pogeljšek	Vse, razen ITD, TJA, GUM, GOS
5. Č – 18	Helena Novak	Vse, razen ITD, TJA, GUM, GOS
OPB 1. A, Č	Darja premrl	
OPB 2. A, Č	Juriševič Ester	
OPB 3. A	Mirjana Rumin	
OPB 3. Č	Patrik Kogoj	
OPB 4. A, Č	Ambrož Andreja	
OPB 5. A, 5. Č	Munda Špela	
1. B	Salober Polona	
1. C	Vinazza Anže	
2. B, C	Marsič Tina	
3. B	Šiškovič Elizabeta	
3. C	Sandič Lara	
4. B, C	Sandra Skomina	
5. B, C	Markovič Nives	
ITD	Vesna Vojvoda Gorjan, Nadja Agapito, Suzana Udovič, Sabina Vuga	
TJA	Ieva Rojac, Irena Povh, Silvija Pavlovič, Breda Volavšek, Vita Pintar, Lara Sandić	
GUM	Aleksander Mask, Matej Lazar	
ŠPO	Anja Argenti, Sandra Planinšek, Monika Oven	
JV – Prade	Orjana Jakomin Velikanje, učiteljice po razporedu	



JV – Sv. Anton	Matej Lazar, učiteljice po razporedu	
-------------------	--------------------------------------	--

## 7. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA

<i>Razred – št. učencev</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>
6. A – 20	Sabina Perenič	MAT, UBE, ROM, MME, NRA
6. B – 18	Suzana Udovič	ITJ
6. C – 21	Marina Hrabar	ZGO, VNN, KME
6. Č – 23	Tinkara Žagar	SLJ, ŠNO
7. A – 17	Ieva Rojac	TJA
7. B – 25	Vita Pintar	TJA
7. C – 23	Breda Volavšek	TJA
7. Č – 17	Gašper Teran	NAR, KEM
8. A – 23	Lea Bric	SLJ, KNJIŽNICA
8. B – 20	Anja Argenti	ŠPO, ŠZZ, IŠP, NŠP
8. C – 20	Tina Pahor	MAT, TIT
8. Č – 22	Sabina Prodanovič	MAT
9. A – 19	Monika Oven	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP, NŠP
9. B – 19	Anže Vinazza	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP, NŠP
9. C – 20	Marko Krota	MAT, ROID
9. Č – 15	Sandra Planinšek	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP, NŠP
	Sabina Kljajić	NAR, BIO
	Irena Povh	TJA
	Urška Kerin	SLJ, KNJIŽNICA
	Špela Munda	SLJ
	Jasmina Čanadi	ZGO, DKE
	Orjana Jakomin Velikanje	GEO
	Nives Markovič	LUM, LS, NUM

	Nina Verbič Pacek	SLJ, GKL, ŠNO, KNJIŽNICA
	Barbara Tavčar	KEM, BIO, NAR
	Sonja Guzič	SLJ, GKL, KNJIŽNICA
	Nadja Agapito	ITD
	Natalia Gorenc	SLJ, FVZ, RET
	Polona Fritz Tomšič	MAT, FIZ
	Margareta Manfreda	NAR, GOS, SPH, vodja prehrane
	Aleksandra Ristič	MAT, TIT
	Ksenija Pfeifer	LUM, LS
	Aleksander Mask	GUM, OPZ, MPZ
	Matej Lazar	GUM, MPZ
	Jadranka Šajn Gombač	GEO, DKE
	Pavel Fičur	MAT, TIT, RITH, ROM, MME, NRA
	Marijan Koren	RAČUNALNIČAR
	Vesna Vojvoda Gorjan	POMOČNICA RAVNATELJICE
	Lidija Vodeb	POMOČNICA RAVNATELJICE

### Drugi strokovni delavci

	Tanja Pavlič	SVETOVALNA DELAVKA NA MATIČNI ŠOLI
	Bojana Kramarič	SVETOVALNA DELAVKA NA PODRUŽNICI V SV. ANTONU
	Nives Keš Trebec	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Lea Pucer Mirtič	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Špela Hrovatin	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Tea Krota	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Patrik Kogoj	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Valentina Bratec	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI

	Jelena Vukašinić	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Jadranka Beti	IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI
	Darja Trobec	LOGOPEDINJA
	Anita Kaluža	spremljevalka
	Gordana Pašić	spremljevalka
	Lia Rebula	spremljevalka
	Allen Vaalens	spremljevalec
	Sergij Rupel	spremljevalec
	Iztok Jenko	spremljevalec

## 8. DNEVI DEJAVNOSTI

### Naravoslovni dnevi

Razred	Čas	Tema
1. r.	Oktober/november	Kaj naredimo iz sadja
	Januar/april	Raziskujem
	Maj/junij	Morska obala Fiesa, Akvarij Piran
2. r.	september/oktober/november	Skrb za zdravje
	marec/april/maj	ZOO Ljubljana
	april	Eko dan
3. r.	Oktober/november	Gozd – Ressler gaj
		Škocjanski zatok
	Maj/junij	Akvarij Piran
4. r.	april	Eko dan
	april/maj	Slovenska obala
	maj/junij	Orientacija (ŠVN)
5. r.	oktober/november	Luka Koper
	november	Obisk kraške jame
	maj	Naravne in zgodovinske znamenitosti Notranjske (Cerknica, grad Snežnik)
6. r.	po dogovoru z ZD	Zdravje, zdravniški pregled
	november	TSZ prehrana
	maj	Arboretum – Volčji potok
7. r.	januar	Čebelarški dan, Lukovica

	februar	Kraški rob, Socerb
	september/oktober	Ekosistemi (ŠVN)
8. r.	po dogovoru z ZD	Zdravje, zdravniški pregled
	december	Dina park Pivka – velike zveri
	januar	Krajinski park Strunjan
9. r.	oktober	Ljubljansko barje
	december	Jama Dimnice
		Biodiverziteta in naravoslovje FAMNIT

### Kulturni dnevi

Razred	Čas	Tema
1. r.	2. 9. 2024	Postal sem učenec (sprejem prvošolcev)
	oktober/december	Gledališka/filmska predstava
	februar	Pust
	maj/junij	Dan šole
2. r.	december	Umetniški dan
	oktober/december	Filmska/gledališka predstava
	februar	Prešernov dan
	maj/junij	Dan šole
3. r.	oktober/december	Gledališka /filmska predstava
	februar	Pust
	marec/april	Dediščina domačega kraja
	junij	Dan šole
4. r.	oktober	Slovenski šolski muzej Ljubljana
	marec	Bodi zvezda – večine javnega nastopanja
	junij	Dan šole
5. r.	februar	Ljubljana – naše glavno mesto
	marec	Kulturni dan - ŠVN
	junij	Dan šole
6. r.	december	Film, gledališče
	junij	Piran – kulturne znamenitosti
	junij	Muljava, izvir Krke
7. r.	december	Film, gledališče
		Rastem s knjigo (knjižnica in muzej)
		Narodna galerija in botanični vrt
8. r.	december	Filmska/gledališka predstava
	marec	Po Prešernovih stopinjah

		Moderna galerija in Muzej iluzij
9. r.	september	Stiški rokopis in grad Bogenšperk
	december	Film/ gledališče
		Grad Prem

### Športni dnevi

Razred	Čas	Tema
1. r.	september	Pohod v bližnjo okolico
	oktober	Jesenski pohod
	marec	Športno dopoldne v vrtcu
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Športne igre
2. r.	september	Jesenski pohod
	oktober	Športne igre
	marec/april	Spomladanski pohod
	april	Atletika – ŠVK
	maj/junij	Športne igre
3. r.	September/oktober	Športne igre
	oktober	Jesenski pohod
	marec	Spomladanski pohod - Lačna
	April/maj	Orientacijski tek
	april	Atletika
4. r.	maj/junij/september	Kajak
	maj/junij	Pohod - ŠVN
	maj/junij	Športne dejavnosti - ŠVN
	maj	Atletika
	junij/september	Plavanje
5. r.	marec	Športni dan - ŠVN
	marec	Športni dan - ŠVN
	marec	Športni dan – ŠVN
	marec	Športni dan – ŠVN
	april	Stadion – meritve ŠVK
6. r.	september	Predstavitev kajak – igre ob vodi
	oktober	Planinski pohod Kokoška
	marec	Plavanje
	april	Atletika – atletski mnogoboj
	junij	Športne igre z žogo

7. r.	september/oktober	Športne delavnice – spoznavajmo nove športe (ŠVN)
	september/oktober	Športne igre z žogo (ŠVN)
	september	Plezanje
	april	Atletika – atletski mnogoboj
	april/maj	GSMP – Samo Masleša
8. r.	december	Športne delavnice – spoznavajmo nove športe (ŠVN 8. b, c)
	februar	Športne igre z žogo (ŠVN 8. b, c)
	april	Atletika – atletski mnogoboj
	junij	Planinski pohod (ŠVN 8. b, c)
	junij	Športne delavnice (ŠVN 8. b, c)
9. r.	februar	Športne igre
	junij	Ples za valetu
	september	Smučaje, drsanje
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Pustolovski park Postojna

### Tehniški dnevi

Razred	Čas	Tema
1. r.	december	Praznična delavnica
	april	Eko dan
	maj	Vse se giblje
2. r.	december	Šola v praznični podobi
	Februar/marec	Pust
	marec/maj	Obdelava materiala
3. r.	November/december	Praznična delavnica
	oktober	Z vlakom do Divače
	april	Eko dan
4. r.	december	Oblikujemo iz papirja
	februar	Elektrika in magnetizem
	maj/junij	Živim z naravo - ŠVN
	maj/junij	Izdelki iz naravnih materialov - ŠVN
5. r.	oktober	Izdelki iz lesa in papirja
	januar	Stkana preteklost
	april/maj	Eko dan
	maj/junij	Kolesarjenje

6. r.	oktober	Policija in gasilci
	december	Izdelava venčkov
	januar	Muzej pošte in telekomunikacij
	junij	Dan šole
7. r.	december	Tehniški muzej Bistra
	september/oktober	Tehniški dan ŠVN
	september/oktober	Ustvarimo izdelek ŠVN
	junij	Dan šole
8. r.	december	Spoznavajamo vesolje v centru Noordung
		STŠ Koper
		Ustvarimo izdelek
	junij	Dan šole
9. r.		Povežimo MAT in TIT
		Poklicna orientacija
		Dan šole
		valeta

## 9. RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

### RAZŠIRJENI PROGRAM

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- \* 3,68 oddelkov podaljšanega bivanja v Pradah in 3,92 oddelkov v Sv. Antonu  
(dejavnost financira v celoti MIZŠ);
- \* 1,5 oddelek jutranjega varstva za učence 1. razreda na matični šoli in 1,5 oddelek na podružnični šoli  
(dva oddelka financira MIZŠ);
- \* tečaj plavanja za učence 3. razreda  
(dejavnost delno financira MIZŠ, Mestna občina Koper in starši);
- \* šolo v naravi na snegu za učence 5. razreda  
(dejavnost financirajo MIZŠ in starši);
- \* dopolnilni in dodatni pouk  
(dejavnost financira MIZŠ);
- \* interesne dejavnosti  
(dejavnost financira MIZŠ);
- \* kolesarski tečaj  
(dejavnost financira MIZŠ);
- \* individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenimi  
(dejavnost financira MIZŠ);
- \* dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami  
(dejavnost financira MIZŠ).

## **NADSTANDARDNI PROGRAM**

### **NADSTANDARDNO IZVEDEN OBVEZNI PROGRAM**

Dneve dejavnosti šola deloma izvaja na šoli, deloma v okviru CŠOD in ekskurzij. Za dneve dejavnosti, ki so izvedene nadstandardno izven šole, je potreben prispevek staršev za prevoz in vstopnine.

Izbirni predmeti se izvajajo tudi deloma nadstandardno, saj učenci del aktivnosti izvajajo izven šole, za kar je potreben prispevek staršev za prevoz in vstopnine.

### **NADSTANDARDNO IZVEDEN RAZŠIRJENI PROGRAM**

Nadstandardno bomo letos izvedli šolo v naravi za učence 5. razreda, ki jo deloma subvencionira MIZŠ, ostalo starši.

Organizirali pa bomo tudi dva oddelka jutranjega varstva za učence od 2. do 5. razreda na matični šoli in en oddelek na podružnični šoli.

### **NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI**

- šola v naravi za učence 4. r. v domu Planinka (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 7. r. v domu Kavka (plačajo starši);
- šola v naravi za učence 8. b, c v domu Vojsko (plačajo starši);
- tabor za nadarjene in učence s posebnimi potrebami (*MO Koper*);
- tabori za nadarjene (*starši in MO Koper*);
- gledališke in filmske predstave (*vstopnico in prevoz starši*);
- delavnice za izboljšanje funkcionalne, matematične in digitalne pismenosti (*MO Koper*);
- ustvarjalni vikendi na šoli - 4. r. slikarstvo, 5. r. kiparstvo, 6. r. instalacija (*MO Koper*).
- Il treno della fantasia, idee, arte e tecnologia – tabor italijanskega jezika za učence od 6. do 9. razreda (plačajo starši)

## **NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM**

### **- DELO Z NADARJENIMI**

Aktivna pot do umetnosti

Delo za nadarjenimi

### **- JEZIKOVNA PISMENOST**

Jezikovne delavnice

Kitajščina

### **- MATEMATIČNA PISMENOST**

Matematična pismenost

Matematični tabor

### **- BRALNA PISMENOST**

Bralna pismenost



- FUNKCIONALNA PISMENOST

Odgovornost učenca

Funkcionalna pismenost

Madiacija

- PROGRAM V JEZIKU OKOLJA

Tabor ITD.

- ŠPORT

- DUŠEVNO ZDRAVJE

Tačke pomagačke

Duševno zdravje/delavnice Neon

 **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Organizirali in razvijali bomo interesne dejavnosti na kulturnem in športnem področju ter interesne dejavnosti s področja tehničnega oblikovanja.

Učencem in staršem bomo predstavili obseg dejavnosti in urnik interesnih dejavnosti, ki ga bomo lahko izvedli v okviru kadrovskih in finančnih zmožnosti.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in zunanji izvajalci. Tem izvajalcem bo šola nudila prostor in sodelovala pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti.

**Predmetna stopnja: 6. do 9. razred Prade**

<b>Dejavnost (razred)</b>	<b>Mentor(-ica)</b>
Mladinski pevski zbor	Aleksander Mask
Planinski krožek	Tjaša Klaj
Zgodovinski krožek	Jasmina Čanadi
Družabno preživljanje prostega časa (6. – 9. r.)	Gašper Teran
Kemijski krožek (9. .r)	Gašper Teran
Mladi naravoslovci (6. - 9. r.)	Sabina Kljajić
Ustvarjalno in inovativno do podjetniških idej (7. – 9.)	Polona Fritz Tomšič, Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer
Start up z ZUIP aktivnostjo (7. – 9.)	Polona Fritz Tomšič, Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer
Mladi fiziki	Polona Fritz Tomšič
Matematični orehi	Polona Fritz Tomšič
Plesno dramski krožek (5. do 9. razred)	Nadja Agapito
Glasbeni krožek (flavta in tolkala) (5. r. in 6. r.)	Ema Hribovšek
Likovno ustvarjanje	Ksenija Pfeifer

Branje za znanja (7. razred)	Špela Munda
Mala kuhinja (6. - 9.)	Ester Juriševič
Gimnastika – tekmovalci (ŠŠT) (6. - 9. r.)	Monika Oven

### Razredna stopnja: 1. do 5. razred Prade

Dejavnost (razred)	Mentor (-ica)
Otroški pevski zbor (2. - 5. r.)	Aleksander Mask
Planinski krožek	Tjaša Klaj
Razvedrilne urice 1. A	Polona Mihalič
Razvedrilne urice 1. Č	Sara Ivančič
Kolesarski krožek	Helena Novak
Kreativni 3. č	Maja Kodarin
Prvi koraki v svet računalništva (3. a, č)	Maja Kodarin
Tačke v šoli	Tanja Knap
Kreativni 3.a	Irena Strmečki Bergant
Svet na dlani 3. a	Špela Hrovatin, Nives Keš Trebec
Legomanija 4. č	Lavra Kozlovič
Glasbeno potovanje - glasbene in sprostitutvene dejavnosti	Patrik Kogoj
Matematične igre 4. a	Velkavrh Tanja
Poslušamo 1. a, č	Darja Premrl
Plesno gibalne urice 3.a in 3.č	Sandra Planinšek
Košarka 1. - 4. razred	Anže Vinazza
Lutkovni krožek 5.r	Ema Hribovšek
Kolesarski krožek	Ema Hribovšek
Sprehodi s teto Pehto	Ester Juriševič
Gimnastika – tekmovalci (ŠŠT) (1. -5.r)	Monika Oven

### Predmetna stopnja: 6. do 9. razred Sv. Anton

Dejavnost (razred)	Mentor(-ica)
Planinski krožek	Tjaša Klaj
Zgodovinski krožek	Marina Hrabar
Kemijski krožek (9. razred)	Barbara Tavčar
Mladi naravoslovci (7. - 9. razred)	Barbara Tavčar
Gledališki krožek	Nina Verbič Pacek
Knjižnični krožek	Nina Verbič Pacek
Mladi fiziki	Polona Fritz Tomšič
Ustvarjalno in inovativno do podjetniških idej (7. do 9. razred)	Polona Fritz Tomšič, Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer
Start up z ZUIP aktivnostjo	Polona Fritz Tomšič, Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer
Gledališko dramska skupina (7. c in 9. c)	Nadja Agapito

Medvrstniška mediacija (1. – 8. r.)	Natalia Gorenc
Filmski krožek (6. b, c)	Natalia Gorenc
Mediacijski tabor (7. – 8. r.)	Natalia Gorenc
Plesno-dramski krožek	Nadja Agapito

**Razredna stopnja: 1. do 5. razred Sv. Anton**

<b>Dejavnost (razred)</b>	<b>Mentor (-ica)</b>
Planinski krožek	Tjaša Klaj
Klub ljubiteljev živali (4. r.)	Maša Ražman Knap
Tačke v šoli	Maša Ražman Knap
Razvedrilni krožek	Sandra Skomina
Gledališki krožek (3. - 5. r)	Nina Verbič Pacek
Knjižničarski krožek (3. - 5. r)	Nina Verbič Pacek
Zabavna angleščina	Lara Sandić, Iva Loborec
Angleške urice 2. b, c	Silvija Pavlovič
Legomanija 4. b	Lidija Vodeb
Pravljični krožek 1. b	Makor Mojca
Zabavna angleščina 4. b, c	Vita Pintar
Socialne igre 2. b, c	Tea Krota
Socialne igre 3. b	Valentina Bratec
Prva pomoč 5., 6. r	Lidija Vodeb
Razvedrilne urice 1. c	Tjaša Klaj
Zabavna italijanščina 2. b, c	Sabina Vuga
Bistrimo možgane 4. c	Jelena Vukašinović
Športne igre 1. c	Anže Vinazza
Razvedrilne urice 2. b, c	Sandra Živec
Razvedrilne urice 3. b	Martina Števanja
Razvedrilne urice 3. c	Elizabeta Šiškovič
Čas za sprostitev 3.c	Meta Rožac Panger
Kolesarski krožek 5. c	Tina Marsič
Kolesarski krožek 5. b	Mateja Jovičić
Razvedrilni krožek	Sandra Skomina
Pravljični krožek 1. b, c	Alenka Jakomin
Ustvarjalne urice 1. c	Valentina Bratec
Ustvarjalnica 2. b, c	Tina Marsič
Ustvarjalnica 3. c	Marina Hrabar
Gibalne urice 5. b, c	Anja Argenti
Italijanske urice 4. c	Suzana Udovič
Kolesarski krožek 5. c	Tina Marsič
Kolesarski krožek 5. b	Mateja Jovičić
Košarka 1. - 4. razred	Anže Vinazza
Pravljični krožek, 1. b	Mojca Makor

## Priprave na tekmovanja

Priprave na Cankarjevo tekmovanje (4.– 9. r.)	Sonja Guzič, Natalia Gorenc, Tinkara Žagar, Nina Verbič Pacek, Lea Bric, Urška Kerin, razredničarke RS
Vesela šola	Jadranka Šajn Gombač
Priprave na Vegovo tekmovanje (6.– 9. r.)	Tina Pahor, Aleksandra Ristič, Polona Fritz Tomšič, Sabina Prodanović,
Kresnička	Sabina Kljajić, Gašper Teran, Barbara Tavčar
Male sive celice	Jadranka Šajn Gombač
Priprave na tekmovanje iz sladkorne bolezni	Barbara Tavčar, Sabina Kljajić
Priprave na Preglovo tekmovanje	Barbara Tavčar, Gašper Teran
Priprave na Stefanovo tekmovanje	Polona Fritz Tomšič
Priprave na tekmovanje iz logike	Maja Kodarin, Elizabeta Šiškovič
Priprave na tekmovanje iz biologije	Barbara Tavčar, Sabina Kljajić
Priprave na tekmovanje iz angleščine	Vita Pintar, Ieva Rojac
Priprave na tekmovanje iz zgodovine	Jasmina Čanadi, Marina Hrabar
Priprave na tekmovanje iz italijanščine	Nadja Agapito, Suzana Udovič

## 🗓️ KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA

### Koledar tekmovanj iz znanja

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli naslednja tekmovanja:

- tekmovanje o sladkorni bolezni

11. 10. 2024 – šolsko
22. 11. 2024 – državno

- tekmovanje iz znanja angleškega jezika – 8. in 9. r.

19. 11. 2024 – šolsko
3. 3. 2025 – državno

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 1. – 7. r.

2. 4. 2025 – šolsko
---------------------

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje v 8. in 9. r.

21. 11. 2024 - šolsko
21. 1. 2025 – regijsko
11. 3. 2025 - državno

- tekmovanje za Preglovo priznanje – kemija

13. 1. 2025 - šolsko
----------------------

22. 3. 2025 – regijsko
10. 5. 2025 - državno

- tekmovanje za Proteusovo priznanje - biologija

16. 10. 2024 – šolsko
6. 12. 2024 – državno

- tekmovanje za Stefanovo priznanje – fizika

12. 2. 2025 – šolsko
3. 4. 2025 – regijsko
17. 5. 2025 – državno

- tekmovanje Kresnička

8. 4. 2025
------------

- tekmovanje iz Razvedrilne matematike

20. 3. 2025 – šolsko
10. 4. 2025 – regijsko
8. 5. 2025 - državno

- tekmovanje iz ACM Bober

Med 11. 11 in 22. 11. 2024 – šolsko
18. 1. 2025 - državno

- tekmovanje iz Logike (6. do 9. r.)

26. 9. 2024 – šolsko
19. 10. 2024 - regijsko
9. 11. 2024 - državno

- tekmovanje za Vegovo priznanje – matematika

20. 3. 2025 – šolsko (Kenguru)
10. 4. 2025 - regijsko
8. 5. 2025 – državno

- tekmovanje iz geografije

12. 11. 2024 – šolsko
5. 4. 2025 – državno

- tekmovanje iz zgodovine

5. 12. 2024 – šolsko
6. 3. 2025 – državno

- tekmovanje iz italijanščine

med 27. 11. 2024 in 18. 4. 2025 - šolsko
---

- šolska športna tekmovanja potekajo celo šolsko leto po razporedu Odbora za šolski šport

- Vesela šola Pil-a in Pil-a Plus

5. 3. 2025 – šolsko
9. 4. 2025 – državno

- Turizmu pomaga lastna glava

7. 4. 2025 – državno tekmovanje
---------------------------------

- Umetniške aktivnosti

Mozaik v Ankaranu
Kiparski extempore na Forma Vivi
Grafični ekstempore Matavun
Fotografski – Škocjanski zatok
Mednarodni extempore v organizaciji gimnazije Koper
Slikarski extempore Ob svetovnem dnevu voda

#### **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE**

Skupnost učencev šole predstavljajo vsi učenci. Vsaj dvakrat v šolskem letu se bodo sestali izvoljeni predstavniki oddelkov – *šolski parlament*, ki je izvršni organ skupnosti učencev šole. Z vodstvom in učitelji bodo sodelovali pri udejanjanju pravil šolskega reda ter nastopali v razpravi z vprašanji in pobudami. Dejavnosti bodo lahko na različnih vsebinskih področjih: volitve in vodenje; interesne dejavnosti, pouk in ekskurzije; počutje, socialne razlike in pomoč; zdravje in okolje ter mediji in priznanja.

Mentorici šolske skupnosti sta Sandra Planinšek in Tina Marsič.

#### **STATUSI UČENCEV**

Urejeni so s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika.

Prijava je možna do 30. septembra 2024.

Učenci dobijo obrazce za prijavo v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

## **10. PROJEKTI**

### **Otroški parlament**

Otroški parlament se izvaja v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament, kjer izberejo predstavnike za regijski otroški parlament. Predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu.

Vodji projekta: Jasmina Čanadi, Marina Hrabar

### **Metodologija “Korak za korakom”:**

Na šoli implementiramo metodologijo KZK že več kot 26 let, pri čemer sodelujemo s Centrom za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom, ki deluje v okviru Pedagoškega inštituta. Metodologija KZK temelji na uvajanju “na učenca osredinjenih pristopov”. Otroke spodbujamo, da oblikujejo svoje znanje preko izkušenj in v interakciji s svetom okoli sebe. Z gradnjo na interesih otrok, na njihovih potrebah in močnih področjih, učitelji krepimo njihovo rast in razvoj. Koordinatorici KZK sodelujeta v Mreži KZK, kjer se združujejo strokovne skupnosti. Pridobljeno znanje prenašava na učni proces ter na KZK delavnice, ki jih koordinatorici izvajata za kolektiv pa tudi medregijsko.

Pedagoška področja procesne kakovosti Metodologije KZK so:

1. INTERAKCIJE
2. DRUŽINA IN SKUPNOST
3. INKLUZIJA, RAZLIČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE
4. SPREMLJANJE, OCENJEVANJE IN NAČRTOVANJE
5. STRATEGIJE POUČEVANJA
6. UČNO OKOLJE
7. PROFESIONALNI RAZVOJ

Vsako od zgoraj naštetih področij je definirano s pedagoškimi načeli, le-ti pa s kazalniki kakovosti.

Vodji Metodologije KZK na šoli: Maja Kodarin in Irena Strmečki Bergant

### **Rastem s knjigo: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu v sodelovanju s knjižnico Srečka Vilharja v Kopru**

Cilj projekta je spodbujanje branja leposlovja med učenci.

Poseben cilj projekta je bogatenje besedišča in vsestranske pismenosti, odkrivanje talentov za boljše pogoje življenja na šoli, doma in v okolici.

Vodji projekta: Lea Bric, Nina Verbič Pacek

### **Mednarodni projekt izmenjave knjižnih kazalk (Bookmark Exchange Project)**

V mesecu oktobru, ki je mesec šolskih knjižnic, mednarodna zveza šolskih knjižnic ISLA, organizira Mednarodni projekt izmenjave knjižnih kazalk (Bookmark Exchange Project).

Na naši šoli bodo v letošnjem šolskem letu kazalke lahko izdelovali od prvega do devetega razreda, šolo za izmenjavo pa bo v oktobru določila ISLA. Gre za mednarodni projekt, v katerem sodelujejo šole s celega sveta.

Vodji projekta: Nina Verbič Pacek in Lea Bric

### **GG4U**

Založbi Malinc in Sodobnost International izvajata projekt GG4U, ki spodbuja bralno kulturo med najstniki (7., - 9. razred) in poteka na letni ravni. Projekt povezuje tako spletne medije kot knjige, poteka kot zabavna igra ter spodbuja ustvarjalnost in poglobljeno branje. V projektu lahko sodelujejo učenci sedmih, osmih in devetih razredov.

Vodji projekta: Nina Verbič Pacek, Lea Bric, Natalia Gorenc, Urška Kerin

### **Naša mala knjižnica**

Projekt je namenjen motiviranju učencev za branje zelo kakovostnih knjig. Učenci bodo tekom leta prebrali šest različnih knjig ter svoje znanje o njih nadgradili z

"Ustvarjalnikom", v katerem so različne naloge za poglobljeno in zabavno doživljanje posameznih knjig. Poleg tega bodo tekom leta potekale različne dejavnosti vezane na posamezno knjigo. V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 5. razreda.

Vodji projekta: Nina Verbič Pacek in Lea Bric

### **Ekošola kot način življenja**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Že vrsto let potrjujemo zeleno zastavo. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Med letošnje najodmevnejše projekte bodo zagotovo sodili zbiralne, ozaveščevalne in okoljske akcije v sodelovanju z različnimi organizacijami ter likovni natečaji in delavnice.

Eko koordinatorice: Špela Munda, (RS Prade), Anja Argenti, Barbara Tavčar (podr. Sv. Anton), Orjana Jakomin Velikanje (Prade), Tanja Knap, Katja Jerman

### **Razvijanje samopodobe v šolskem okolju**

Projekt poteka v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti v Ljubljani, ki je član Mednarodnega združenja za razvoj zavesti po osebni vrednosti. Želimo si, da bi naši učenci pridobili čim boljši občutek lastne vrednosti, zato v okviru programa stremimo k razvoju petih elementov: občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smiselnosti in sposobnosti.

Mentorice: Jasmina Čanadi, Orjana Jakomin Velikanje, Jerman Katja, Maja Kodarin, Tjaša Klaj, Margareta Manfreda, Nives Markovič, Polona Mihalič, Helena Novak, Irena Povh, Mirjana Rumin, Irena Strmečki Bergant, Jadranka Šajn Gombač, Sabina Kljajić, Vesna Vojvoda Gorjan, Tinkara Žagar

Vodja projekta: Tanja Pavlič

### **NEON – varni brez nasilja**

Program NEON je primarno preventivni program, katerega cilj je z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovoriti o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepiti v znanju ustreznega odziva nanje. Program NEON se deli na 2 sklopa delavnic. 1. sklop programa NEON je Varni brez nasilja, ki zajema učence 2., 3. in 4. razreda. 2. sklop programa NEON je Varni brez medvrstniškega nasilja, ki zajema učence 2. in 3. triade osnovne šole.

Poudarek je na spoznavanju moči socialne mreže, samozavestnega vedenja in komunikacijskih veščin, potrebnih, da bi se otroci znali odzvati v situaciji zlorabe in o tem povedati zaupnim odraslim.

Mentorice: Bojana Kramarič, Tina Pahor, Sabina Vuga, Helena Novak, Marko Krota, Tea Krota, Meta Rožac Panger, Nives Keš Trebec

Vodja projekta: Bojana Kramarič, Tea Krota, Špela Hrovatin



### **Šolska mediacija**

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projektom šolske mediacije, ki temelji na izboljšanju kulture medsebojnih odnosov. V okviru projekta poteka tudi izobraževanje mladih medvrstniških mediatorok in mediatorjev, ki se na Mediacijskem taboru priučijo poteka procesa, rokovanja in rabe različnih mediacijskih tehnik in s praktičnimi primeri spoznavajo mediacijski proces. Tabor poteka pod mentorstvom šolske mediatorke Natalie Gorenc. Mladi mediatorji po opravljenem taboru (v nadaljevanju šolskega leta) izvajajo medvrstniške mediacije znotraj šolskega okolja, ki nudi obilo možnosti za učenje in medsebojno pomoč.

Vodja projekta: Natalia Gorenc

### **Ustvarjamo**

Učenci v strnjenih oblikah dela razvijajo zmožnost opazovanja, predstavnosti in abstrakcije. Ob uporabi različnih materialov in orodij razvijajo motorično spretnost, vztrajnost, ustvarjalnost, bogatijo čustvene, socialne in osebnostne kvalitete ter zmožnost doživljanja lepote v naravi in umetninah. Ob tem izražajo sposobnosti vrednotenja nastalih del z uporabo kritičnega mišljenja.

Organizirali bomo naslednje dejavnosti po razporedu:

- sodelovanje na grafičnem extemporu v Matavunu
- sodelovanje na foto računalniškem extemporu v Luciji
- sodelovanje na slikarskem extemporu Stensko slikarstvo v Ankaranu
- sodelovanje na mednarodnem extemporu Koper moje mesto v organizaciji Gimnazije Koper

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Projekt bo obsegal tri različne aktivnosti: zajtrk, učne vsebine in vzporedne aktivnosti, kot sta literarni in likovni natečaj. Zajtrk bomo organizirali za vse učence.

Vodje projekta: Margareta Manfreda, Barbara Tavčar, Ester Juriševič

### **Drobci znanosti**

Medpredmetni projekt se dotika drugačnega pogleda na matematiko.

Zasnovan je tako, da učencem omogoča drugačno videnje in pogled. S tem razvija kreativno mišljenje in ustvarjanje. Učenci se bodo seznanili s skozi matematiko in likovno umetnost.

Projekt bo izveden v strnjeni obliki dela kot delavnice.

Vodje projekta: Polona Fritz Tomšič, Ksenija Pfeifer

### **Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka**

Ponovno se bomo vključili v projekt SŠS, ki ga financirata Ministrstvo za kmetijske trge, gozdarstvo in prehrano in EU.

Namen tega projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave v vsakodnevni prehrani, utrditi zdravje pri otrocih in zmanjševati tveganje različnih bolezni. Naš cilj je povečati količino sadja na vsakodnevnem jedilniku naših učencev. Projekt je objavljen tudi na spletni strani šole.

Ukrep bo namenjen vsem učencem naše šole. Sadje bomo učencem delili enkrat tedensko. Po SŠS lahko delimo sadje, ki uspeva v našem okolju.

Vodje projekta: Monika Oven, Gašper Teran, Sabina Prodanovič

### **Varno s soncem**

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Bistveni cilj programa je, da učenci kot svoj način življenjskega sloga osvojijo pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. S programom bodo seznanjeni vsi učenci, starši in strokovni delavci šole, aktivnosti pa se bodo izvajale predvsem v času podaljšanega bivanja (z učenci od 1. do 5. razreda).  
Vodja projekta: Valentina Bratec, Sabina Kljajić, Silvija Pavlovič, Lea Pucer Mirtič

### **Pes v šoli**

Projekt poteka v sodelovanje s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke, ki združuje člane, ki skupaj s svojimi psi obiskujemo različne ustanove. Pričakujemo lahko, da bodo ob kužku šolarji bolj sproščeni, pogumni, motivirani, da bodo lažje vzpostavljali socialne stike. Pasja brezpogojna naklonjenost spodbuja občutke sprejetosti in varnosti. Oblike dela bodo zelo različne, odvisne od starosti in sposobnosti učencev. S pomočjo terapevtskega psa bomo poznali, da je pes čudovit prijatelj, ki pomaga pri sprostitvi, pozorno poslušaj, ne sodi, kritizira ali se smeji. Terapevtski pes je prisoten pri pouku 1krat na teden in s svojo prisotnostjo spodbuja pozitivno učno klimo.  
Vodja projekta: Maša Ražman Knap, Tanja Knap, Tjaša Klaj, Špela Hrovatin

### **NOČ S PASJO DRUŠČINO**

Tabor Noč s pasjo družino", bo potekal v CŠOD Burja v mesecu februarju in je zasnovan z namenom krepitev socialnih veščin in odnosov med učenci, še posebej tistih z izzivi na socialnem področju. Tabor bo potekal pod vodstvom šestih učiteljev in treh terapevtskih psov. Preko različnih aktivnosti se zasleduje cilje: razvijanje socialnih veščin, premagovanje strahov, spodbujanje komunikacije in zaupanja in dviganju samopodobe med učenci.  
Vodje projekta: Tjaša Klaj, Tanja Knap, Špela Hrovatin, Nataša Ivanović, Maša Ražman Knap

### **Beremo s tačkami**

Branje je pravi užitek, če te poslušaj zvest poslušalec! Metoda R.E.A.D.® (Reading Education Assistance Dogs) je program, ki omogoča posebno spodbujanje branja. Med srečanjem s terapevtskim parom otrok bere psu, kar pripomore k izboljšanju bralnih in komunikacijskih sposobnosti. Cilji programa: izboljšati govorne sposobnosti, bralne in komunikacijske spretnosti; privzgojiti ljubezen do branja, širiti kulturo branja; spodbujati zaupanje vase in krepiti pozitivno samopodobo, zmanjšati strah, tremo in neugodje zaradi izpostavljenosti pri branju; razvijati delovne in učne navade, pozornost in koncentracijo, sposobnost razumevanja in pomnjenja; razvijati vživljanje.  
Branje bo potekalo v šolski knjižnici enkrat mesečno v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru.  
Vodji projekta: Maša Ražman Knap, Tanja Knap

### **Turizmu pomaga lastna glava**

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki

bo spodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah. Tema za letošnje leto bo določena s strani GZS v začetku septembra. Vodje projekta: Špela Munda, Sabina Prodanovič, Nina Verbič Pacek

### **Say hello to the world**

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z vključitvijo v mednarodni projekt Say hello to the world, ki ga bomo izvajali z učenci 3. a-razred.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših ... S tem pripomoremo h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ki postaja svet vedno bolj odprt in dostopen. Namen projekta je tudi sklepanje novih prijateljstev in spoznavanje novih kultur.

Projekt bo potekal celo šolsko leto. Učenci bodo prek »petih prstov« - palec, kazalec, sredinec, prstanec in mezinec spoznavali sebe, svojo družino, šolo in državo. Nato bodo preko petih videoklicev predstavili zgoraj navedene vsebine partnerski šoli. Naša partnerska šola v letošnjem šolskem letu še ni znana, naj pa bi bila šola iz tuje države.

Aktivnosti z učenci bodo potekale enkrat tedensko.

Vodja: Špela Hrovatin

Sodelujoči učitelji: Nives Keš Trebec

### **Varna točka**

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z varno točko, ki jih v Sloveniji vodi in koordinira UNICEF. Tako, je OŠ Elvire Vatovec Prade in podružnična šola Sveti Anton varna točka, ki je dostopna vsak dan od ponedeljka do petka od 6.30 do 16.30. Prepoznamo je po značilnem znaku (smejoča hišica). Varne točke so strateško locirane okoli šol, zraven zbirališč otrok in mladih ter na tistih frekventnih poteh (šola-dom), kjer otroci vsakodnevno hodijo ali se nahajajo. Namen varnih točk je, da otroci in mladi, ki se pogosto znajdejo v stiski zaradi težav s sovrstniki, družino, so žrtve nasilja, so v stiski zaradi pritiskov v šoli, so se izgubili, ne morejo priti domov ali v stik s starši in ne vedo, h komu bi se obrnili po pomoč, lahko poiščejo pomoč, nasvet ali toplo besedo.

Vodja OŠ Prade: Nives Keš Trebec

Vodja Sv. Anton: Suzana Udovič, Lidija Vodeb

### **Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti in med mladimi v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025 – (JP MLADI)**

V aprilu 2024 smo uspešno kandidirali na javni poziv JP MLADI 2024/25. Projekt je financiran s strani Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT) ob finančni pomoči Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT).

Tako bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali dve aktivnosti:

- ZUIP aktivnost. Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov. Aktivnost bomo izvajali v obdobju september - oktober 2024 na matični in podružnični šoli.

- Start up aktivnost. Start up vikend bomo izvedli v petek, 27. 9. 2024 in soboto 28. 9. 2024. Učenci bodo naredili prototip in kristalizirali/definirali podrobneje svojo poslovno idejo. Startup vikend bodo končali s predstavitvijo (pitchem) pred komisijo.

Program start up vikenda bo obsega razvoj in predstavitev poslovnih modelov Canvas. Aktivnost bo namenjena sestavljanju ekip in začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti bodo učenci razvijali podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoja poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika.

Namen Start up vikenda je, da se učijo timskega dela, sodelovanja in komuniciranja.

Izbrane boljše poslovne ideje bo šola poslala na tekmovanja za mladinske start-upe, ki so v organizaciji POPRI in podobno.

Vodja: Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer, Polona Fritz-Tomšič

### **Ustvarjalno in inovativno do podjetniških idej (Mladinski raziskovalni projekt JR Mestna občina Koper )**

V maju 2024 smo uspešno kandidirali na javni razpis - Mladinski raziskovalni projekti v Mestni občini Koper za leto 2024. Projekt je financiran s strani Mestne občine Koper.

Tako bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali aktivnost Igrivo podjetništvo, namenjeno učencem od 7. do 9. razreda. Učenci bodo razvijali ideje v parih ali skupinah ter iskali rešitve za probleme, ki jih najprej prepoznajo sami, nato pa preverijo ali jih zaznava tudi širša okolica. Učenci bodo svojo idejo realizirali skozi načrtovan proces.

Vodja: Nives Keš Trebec, Ksenija Pfeifer, Polona Fritz-Tomšič

### **me\_HeLi-D: pismenost učencev na področju duševnega zdravja**

Naša šola bo nadaljevala v partnerskem v evropskem projektu Erasmus +. Sodelovali bomo s partnerji iz Avstrije, Poljske in Bolgarije. Cilj projekta je razviti orodje za spodbujanje duševnega zdravja in pismenosti o duševnem zdravju evropske mladine. Razviti želimo digitalno orodje za spodbujanje pismenosti o duševnem zdravju, čuječnosti, rezilientnosti, iskanja pomoči ter preprečevanja tesnobe in depresivnosti. Orodje bo preverjeno v treh državah in prosto dostopno v štirih jezikih (tudi v slovenščini). V šolskem letu 2024/25 bomo s Pedagoškim inštitutom sodelovali pri izvedbi raznih aktivnosti (delavnice, seminarji...).

Koordinator projekta in sodelujoči učitelj: Tea Krota

Sodelujoči učitelj: Nives Keš Trebec

### **Korak k Sončku**

V šolskem letu 2024/25 se bomo povezali z Zvezo Sonček pri projektu Korak k sončku. Temeljni cilj projekta, ki ga je podprl tudi Zavod za šolstvo RS, je udeležanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo in obenem ozaveščanje družbe o vključevanju. Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa brez ovir in

opozoriti na principe vključevanja, kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu.

Cilji projekta so:

- sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki,
- seznaniti strokovne delavce v vrtcih in šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno–izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in s starši,
- svetovanje staršem.

Obliko in vsebino projekta bomo na naši šoli vključili v pouk, razredne ure, dodatni pouk, interesne dejavnosti. Izvedli bomo pogovorne delavnice o različnosti in učenju otrok za sprejemanje drugačnosti.

Vodji projekta: Sara Ivančič (Prade), Silvija Pavlovič (Sveti Anton)

### **Pesem življenja**

V sklopu ustvarjalnega, humanitarnega in tematskega dela prostovoljcev, bi z našimi učenci nastopali v Domu starejših občanov na Obali v decembrskem času.

Starejšim občanom bi s prireditvijo in z obiskom domov, pričarali praznično vzdušje in jim sporočili, da niso pozabljeni.

Pridih božično novoletnega časa bi obarvali s pesmijo, plesom, poezijo, z igro in glasbo. Njihov vsakdan bi popestrili z dobrim delom, voščili in lepimi mislimi.

Temelj bi gradili na medgeneracijskem povezovanju, razvijanju socialnih kompetenc in sočutju.

Mentorici: Ema Hribovšek in Nadja Agapito

### **Mini projekt “Obdržimo čisto vodo”**

V prejšnjem šolskem letu smo se odzvali na sodelovanje z nizozemsko organizacijo International Child Development Initiative, ki letos praznuje 30. obletnico delovanja. Organizacija ICDI se zavzema za izboljšanje življenja otrok po vsem svetu. Razpisali so **mini projekte o podnebnih ukrepih**, ki so si jih zamislili in uresničili otroci in mladi na temo **“Zaščitimo planet in našo prihodnost!”**. Vodji projekta Maja Kodarin in Sabina Kljajić sva prijaviли mini projekt, ki sva ga poimenovali: **“Obdržimo čisto vodo”**. V prejšnjem šolskem letu sva že izpeljali nekaj dejavnosti, s katerimi bova nadaljevali tudi v prihodnje. Projekt je bil izbran kot eden izmed nagrajenih projektov.

PLANIRANE DEJAVNOSTI PROJEKTA “OBDRŽIMO ČISTO VODO”:

1. Proizvodnja vodnih filtrov.
2. Vrstniško druženje (3. in 7. razred).
3. Naravoslovno opismenjevanje (Spoznali bodo faze naravoslovja - raziskovanje).
4. Povezali se bomo z NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje).
5. Povezali se bomo z zunanjimi institucijami, kjer bomo videli čiščenje vode, oskrbo z vodo in metode čiščenja vode.
6. Samostojno se bomo naučili analizirati čistost vode.
7. S predstavitvijo bomo ozaveščali ljudi o pomenu čiste vode ter predstavili rezultate.

Vodji nagrajenega mini projekta: Maja Kodarin, Sabina Kljajić

### **Digitrajni učitelj**

V tem projektu se zaposleni na šoli sistematično izobražujejo iz znanj informacijske tehnologije, trajnosti in finančne pismenosti.

Vodja: Marko Krota

### **Kakovost s samoevalvacijo**

Tim za kakovost izdelal akcijski načrt v katerem se posamezne izbrane cilje skrbno načrtuje, spremlja in evalcira.

Tim za kakovost: Špela Hrovatin, Sara Ivančič, Monika Oven, Marko Krota, Maja Lindič

### **MARiNKA, Razvoj temeljnih vsebin in znanj računalništva in informatike v osnovnih šolah**

Preko projekta RIN 6-9 bomo v pouk vpeljevali uporabo računalništva in informatike. Ob tem se bomo povezovali s podjetji in reševali konkretne probleme.

Vodja projekta: Pavel Fičur

### **Milja na dan**

Projekt "Milja na dan" za 5. a razred OŠ Elvire Vatovec Prade bo potekal celo šolsko leto. Vsak dan bodo učenci prehodili/pretekli 1 miljo, beležili napredek v dnevnik aktivnosti in izvajali ogrevalne ter raztezne vaje. Tedensko bodo analizirali napredek, povezovali projekt z drugimi predmeti in se pogovarjali o izzivih. Mesečno bodo evalvirali dosežke, podeljevali priznanja in nagrade.

Cilji projekta so spodbujanje telesne aktivnosti, razvijanje vztrajnosti, krepitev timskega duha in ozaveščanje o pomenu zdravja.

Mentorica: Ema Hribovšek

### **Naravoslovje in umetnost**

Celoletni projekt bo vključeval različne vsebine s področja naravoslovja in umetnosti.

Vezava bo na evropske in svetovne dneve osveščanja in varstva narave. Sodelovali bomo z DOPPS-om in drugimi partnerji izven šole. Aktivnosti bodo potekale izven šolskega časa v obliki raziskovalno-ustvarjalnih delavnic.

Vodji projekta: Gašper Teran, Ksenija Pfeifer

### **Zdravje in umetnost**

Celoletni projekt bo potekal v sodelovanju z Fakulteto za zdravstvene vede Celje.

Aktivnosti bodo potekale v strnjenih oblikah v teoretično-ustvarjalnih delavnicah.

Delavnice bodo prepletale vprašanja odnosa do sebe in drugih, učenja za življenje, pomena sproščanja in kreativnega ustvarjanja za boljše psiho-fizično počutje.

Vodji projekta: Ksenija Pfeifer, dr. Tamara Štemberger Kolnik

### **Kino Otok**

Učenci naše šole, udeleženci izbirnega predmeta Filmska vzgoja, v sodelovanju z Zavodom Otok že tretje leto sodelujejo v projektu *Mladi filmski selektorji*. Slednji poteka pod okriljem Otoka, Zavoda za razvoj kulture in družbe, ki je glavni producent Mednarodnega filmskega festivala Kino Otok – Isola Cinema. Projekt je del širšega evropskega projekta Mladi selektorji za mlado občinstvo! Mreža evropskih filmskih festivalov s podporo programa EU Ustvarjalna Evropa, podprogram MEDIA, in Ministrstva za javno upravo RS, v okviru katerega potekajo ogled, pogovor in analiza videnih filmov ter izbor in javna, argumentirana predstavitev najboljšega v – iz leta v leto spreminjajočem se – naboru.

Mentorica in vodja projekta: Natalia Gorenc

## 11. DNEVI S POSEBNO VSEBINO

RAZRED	VSEBINA	ČAS	NOSILEC PRADE	NOSILEC SV. ANTON	OBLIKA
1. r.	Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	Razredničarke, drug strokovni delavec, Ivančič in Mihalič, Mask, Jerman, Knap	Klaj, Makor, A. Jakomin, Salober	Prireditev za učence in starše
5.- 9. r.	Obeležitev priključitve Primorske k matični domovini	16. 9. 2024	Čanadi, Mask, Žagar.	Gorenc, Hrabar	Proslava za učence
7- 9. r.	Teden mobilnosti	Sept. 2024	Pfeifer		Gremo peš
4. – 9. r.	Evropski teden športa in dan slovenskega športa	23.- 27. 9. 2024	Planinšek, Oven, Ivanovič.	Vinazza, Angenti	Športni dnevi (pohod/ plavanje)
1. – 9. r	Mesec branja	september2024	Bric	Verbič Pacek	Aktivnosti po razredih
7. - 9.	Tabor italijanščina	oktober 2024	Udovič, Agapito		
Cela šola	Prireditev v zvezi s SKLADOM FERRUCCIA JAKOMINA	oktober 2024	Verbič Pacek		Prireditev Sv. Antonu
Cela šola	TEDEN OTROKA	7. do 13. oktober 2024	Vsi vsaj eno uro pouk zunaj		
8. - 9. r.	KIPARSKI EX- TEMPORE » Po sledovih mojstrov dleta«	september 2024	Pfeifer		delavnice
1. – 9. r.	Evropski dan jezikov	26. 9. 2024	Agapito, Pavlovič, Rojac Premrl	Udovič, Pintar, Volavšek, Vuga	Obeležitev po oddelkih

6.- 9. r.	Noč raziskovalcev	september 2024	Izbirni predmeti		Predavanje, eksperimenti
7. – 9. r.	START UP VIKEND	27. - 28. 9. 2024	Pfeifer, Keš Trebec, Fritz Tomšič		delavnice
4. – 9. r.	KS Pobegi-Čezarji	5.10. 2024	Mask, Agapito		Proslava
6. – 9. r.	KS Sv. Anton	6. 10. 2024	Hrabar, Udovič, Verbič Pacek, Lazar		Proslava
6. – 9. r.	KS Bertoki	29. 9. 2024	Agapito, Hribovšek		Proslava
	Svetovni dan hrane	16. 10. 2024	Juriševič	Manfreda, Bratec	Razstava
6.- 9. r.	Dan reformacije	24. 10. 2024	Čanadi, Bric, Munda	Rožac Panger, Gorenc	Proslava
1.- 5. r.	Dan spomina na mrtve	25. 10. 2024	Razredna stopnja obišče obeležja		komemoracije ob grobovih in spomenikih
5. a, č	KS Bertoki Dan spomina na mrtve	25. 10. 2024	Helena Novak, Ema Hribovšek in A. Mask		komemoracija
1. – 9. r.	Dan strpnosti in prijateljstva	15. 11. 2024	Hrovatin, Keš Trebec, Pavlič	Pintar, Krota T., Bratec V.	dejavnosti po razredih
1.- 9. r.	Tradicionalni slovenski zajtrk- TSZ	15. 11. 2024	Juriševič	Manfreda, Tavčar, Hrabar, Udovič	dejavnosti po razredih
7. – 9. r.	Dan prostovoljstva	5. 12. 2024	Keš Trebec, Špela Hrovatin	Hrabar, Jovičič	
1. - 9. r.	Dan šole Prade (Dobrodelna prireditev)	19. 12. 2024 - Prade	Mask, Žagar, Agapito, Hribovšek		kulturna prireditev
5.- 9. r.	Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	Čanadi, Mask	Lazar, Verbič Pacek, Pahor	kulturna prireditev



Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2024/2025

1. b, c 5. b, c	Krajevni praznik Sv. Anton	januar 2024	Ercigoj, Lazar		kulturna prireditev
6.- 9. r.	Dan spomina na holokavst	27. 1. 2025	Čanadi, Munda, Mask	Hrabar, Krotak T.	kulturna obeležitev
1.- 9. r.	Prešernov dan	7. 2. 2025	Mask (himna), Bric	Kerin, Markovič	dejavnosti pri pouku
1. – 9. r	Pust	13. 2. 2025	Razredniki in sorazredniki		Vertikalni dnevi dejavnosti
4. - 8. r	Tabor Tačke	14. - 16. 2. 2025	Hrovatin, Knap, Ražman Knap, Klaj, Ivanović		CŠOD Burja
6.-9. r.	Svetovni dan števila PI	14. 3. 2025	Pfeifer, Fritz Tomšič, Perenič, Prodanovič	Pahor, Vodeb	razstava
7. - 9. r.	Slikarski ex tempore ob svetovnem dnevu voda	marec 2025	Pfeifer		MOK, DLPP, DOPPS, Škocjanski zatok
8.-9. r.	Dan poezije	21. 3. 2025	Pfeifer, Guzič, Bric	Kerin	prireditev
6. – 7. r.	Angleški tabor	14 .3. – 16. 3. 2025	Irena Povh		Tabor v Fiesi
1. - 9. r	Obeležitev svetovnega dneva Zemlje	22. 4. 2025	Jakomin Velikanje, razredniki RS, Bric, Guzič, Kodarin	Šajn Gombač, Marsič, Skomina	dnevi dejavnosti RS, medvrstniško vertikalno sodelovanje na matični šoli, razstava, časopis
1. - 9. r	Svetovni dan knjige	23. 4. 2025	Učitelji in učenci berejo po hodnikih		
4.- 9. r.	Dan upora proti okupatorju in praznik dela	25. 4. 2025	Čanadi, Novak, Mask	Gorenc	prireditev
1. – 9. r.	Svetovni dan čebel ter svetovni dan biotske pestrosti	20. 5. 2025	Kozlovič, Velkavrh, Klajič, Juriševič, Agapito,	Tavčar, Bratec, Marsič	razstava

			Teran		
8. – 9. r.	Tabor Fiesa za kreativne in ustvarjalne	april 2025	Pfeifer, Fritz Tomšič, Lindič		tabor
1.- 9. r.	Zaključna prireditev - Prade  DAN ŠOLE - Sv. Anton	junij 2025  6. 6. 2025	Mask	Verbič Pacek, Hrabar	proslava
9. r.	Slovo devetošolcev: valeta	13. 6. 2025	Razredniki, Mask, Oven in Planinšek, Juriševič, Bric	Razredniki, Vinazza, Krota, Markovič, Verbič Pacek	športni dan
1.- 9. r.	Mednarodni dan knjig za otroke; podelitev Bralne značke	april 2025	Bric, Guzič	Verbič Pacek	prireditev
1.- 9. r.	Zaključek šol. leta in dan državnosti ter prireditev za čiste zobe, zaključek zbiralne akcije	24. 6. 2025	Mask, Čanadi	Ražman Knap, Jovičič	kulturna prireditev

## PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### 1. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo delo na podlagi sistemizacije delovnih mest, na osnovi standardov Centra za napredek gospodinjstva in kot nadstandard s soglasjem MOK.

Zaposlenih je 84 pedagoških delavcev, 80 z visoko izobrazbo in 4 z višjo izobrazbo. Poleg pedagoških delavcev je zaposlenih še 22 upravno-tehničnih delavcev, 2 delavci z visoko izobrazbo, 2 delavki z višjo izobrazbo, 14 delavcev s srednjo šolo, 3 z dokončano osnovno šolo. Štiri delavce imamo zaposlene preko javnih del.

Na razredni in predmetni stopnji imamo ustrezno zasedena vsa delovna mesta.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo imamo učitelje za dodatno strokovno pomoč ter mobilno logopedinjo iz Centra za komunikacijo sluh in govor Portorož.

Na upravno-tehničnem področju imamo zaposlenih 22 delavcev. Vsi imajo ustrezno izobrazbo.

#### **OSTALI STROKOVNI DELAVCI**

ravnateljica	Maja Lindič
pomočnici ravnateljice	Vesna Vojvoda Gorjan, Lidija Vodeb
vodja podružnice	Nina Verbič Pacek
svetovalne delavke	Tanja Pavlič, Bojana Kramarič, Nives Keš Trebec, Tea Krota
knjižničarke	Lea Bric, Nina Verbič Pacek, Sonja Guzič, Urška Kerin
računalničarja	Marijan Koren, Marko Krota

#### **ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI**

logopedinja na podružnici	Darja Trobec
---------------------------	--------------

#### **OSTALI DELAVCI ŠOLE**

tajnici	Tina Sabadin, Vlasta Medvešek
pisarniška referentka/knjigovodja	Barbara Kocjančič, Anita Kaluža
računovodkinja	Mirela Šrimpf
hišniki	Andrej Birsa, Boštjan Marancina
kuharji	Nadja Vatovec, Adrijana Miklavčič, Sebastjan Petrovič, Rok Milovac, Katja Lazar, Sabina Cah
čistilke	Ekrema Mahič, Vahida Medič, Samira Glavić, Emira Čamdžić, Lenka Kozlovič, Mojca Poš, Linda Grižančič

## 1. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Razrednik**

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo in izvajalci drugih oblik pomoči,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

### **Strokovni aktivni**

Naloge strokovnih aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- določitev kriterijev in meril ocenjevanja,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih in ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- sodelovanje med aktivni,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebine razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom.

### **Vodenje strokovnih aktivov**

Strokovne aktivne vodijo:

- aktiv 1. razreda, vodja Sara Ivančič,
- aktiv 2. razreda, vodja Tanja Knap
- aktiv 3. razreda, vodja Irena Strmečki Bergant
- aktiv 4. razreda, vodja Maša Ražman Knap
- aktiv 5. razreda, vodja Mateja Jovičič
- aktiv podaljšanega bivanja, vodja Prade Špela Munda, vodja Sv. Anton Polona Salober
- aktiv učiteljic slovenščine, vodja Lea Bric
- aktiv učiteljic angleščine, vodja Irena Povh
- aktiv učiteljev italijanščine, vodja Nadja Agapito
- aktiv učiteljev matematike in fizike, vodja Marko Krota
- aktiv učiteljic geografije in zgodovine, vodja Marina Hrabar
- aktiv učiteljev naravoslovja, biologije, kemije, vodja Barbara Tavčar
- aktiv učiteljev likovne, glasbene umetnosti, gospodinjstva, tehnike in tehnologije, vodja Ksenija Pfeifer
- aktiv učiteljev športa, vodja Anže Vinazza
- aktiv svetovalnih delavcev in izvajalcev DSP, vodja Patrik Kogoj
- aktiv učiteljev RS Prade, vodja Maja Kodarin
- aktiv učiteljev PS Prade, vodja Jasmina Čanadi
- aktiv učiteljev RS Sv. Anton, vodja Mateja Jovičič
- aktiv učiteljev PS Sv. Anton, vodja Nives Markovič

### **Program pedagoškega vodenja šole**

Ravnateljica kot pedagoška vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, ustanoviteljem – Mestno občino Koper – ter Zavodom za šolstvo.

Delo ravnateljice in pomočnice ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope, in sicer:

1. organizacijsko-materialne naloge so:
  - “ priprava organizacijskega poročila,
  - “ sistemizacija delovnih mest,
  - “ načrtovanje finančnega poslovanja šole,
  - “ zastopanje in predstavljanje šole,
  - “ sodelovanje z ustanoviteljem šole, Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
2. pedagoško svetovalno delo predstavljajo:
  - “ navodila za izdelavo letne priprave na pouk učiteljev,
  - “ oblikovanje letnega delovnega načrta šole in spremljanje sprotnega izvajanja,
  - “ pregled pedagoške dokumentacije,
  - “ hospitacije,
  - “ spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

3. analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta in pripravo poročila o delu.

 **Načrt dela učiteljskega zbora**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust (27. 8. 2024)	1. sestanek učiteljskega zbora: LDN za šolsko leto 2024/2025 (osnutek)	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
avgust (29. 8. 2024)	Izobraževanje za zaposlene	Neva Pletikos
avgust (30. 8. 2024)	2. sestanek učiteljskega zbora:	ravnateljica, pom. ravnateljice
september	Organizacija dela, ocenjevanje	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
oktober	Učno-vzgojna problematika	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
november	Prireditve, dan šole	ravnateljica
december	Projekti	ravnateljica
januar	Orientacijska konferenca in ocenjevalna konferenca	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
februar	Analiza učnega uspeha	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
marec	Učeče se skupnosti	ravnateljica, vodje učečih se skupnosti
april	Učno-vzgojna problematika	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice
maj	Analiza realizacije pouka, orientacijska ocenjevalna konferenca	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki

<b>juni</b>	Orientacijska in ocenjevalna konferenca	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razredničarki
<b>julij</b>	Analiza NPZ	aktiv učiteljev matematike, slovenščine, angleščine in 3. predmeta
<b>julij</b>	Obrazložitev osnutka letnega poročila, obrazložitev poročila o strokovnem spopolnjevanju, priprava LDN za šolsko leto 2023/2024 in realizacija za šolsko leto 2022/2023	ravnateljica, ŠSS pom. ravnateljice, strokovni aktivisti

### 3.

## **PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV**

Za uspešno delo na katerem koli področju je potrebno stalno strokovno izobraževanje. To izobraževanje ni potrebno le zaradi stalnega spreminjanja in napredovanja vsebin predmetov, ki jih učitelji poučujejo in zaradi stalnih družbenih, znanstvenih, tehničnih in poklicnih sprememb, ampak tudi zaradi vedno novih problemov, izobraževalnih in vzgojnih, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z učenci in ki naj bi jih znali premissljalno in ustvarjalno reševati.

Lahko rečemo, da je izobraževanje učiteljev nedokončan – permanenten proces, kar pomeni, da ga je potrebno graditi na konceptu doživljenjskega izobraževanja.

### STROKOVNA RAST POSAMEZNIKA IN ŠOLE

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k učiteljevi poklicni avtonomiji. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti :

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole,
- medsebojne hospitacije,
- udeležba na konferencah (tudi v aktivni vlogi).

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja bosta vodili Tanja Pavlič in Bojana Kramarič v sodelovanju z vodstvom šole. Učitelji se bodo izobraževali po posameznih predmetnih področjih in spremljali novosti stroke ter se redno udeleževali študijskih skupin.

Potekale bodo delavnice v okviru mreže Korak za korakom.

Učitelji bodo skupaj s starši prisluhnili predavanju.

Poleg navedenega nas bo pedagoški tim seznanjal z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja. Udeleževali se bomo tudi morebitnih organiziranih predavanj drugih šol in organizacij.

Za celoten kolektiv bodo na šoli organizirana naslednja predavanja:

- Ranjena samopodoba mladostika
- Pokončna drža učencev v šolskih klopeh
- Delo z nadarjenimi učenci
- Skrb za psihofizično zdravje učiteljev (Rozana Bažec)
- Arnesove delavnice
- usposabljanje v okviru projektov: NA-MA (naravoslovna in matematična pismenost), VSUO (varno in spodbudno učno okolje), Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje in predstavitev vsebin projektov.

Učitelji bodo na konferencah, posamezniki pa tudi za širšo javnost, predstavili različne vsebine.

#### **4. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE**

Šolsko svetovalno delo bosta opravljali šolski svetovalni delavki: Tanja Pavlič na matični šoli v Pradah in Bojana Kramarič na podružnični šoli v Svetem Antonu.

Svetovalno delo zajema:

- svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši na področjih, ki se tičejo telesnega, spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja
- sodelovanje z učitelji pri pripravi individualnih načrtov pomoči posameznim učencem s težavami
- koordinacija in priprava poročil v sodelovanju z učitelji, izvajalci pomoči in zunanjimi institucijami pri postopkih usmerjanja posameznih učencev
- koordinacija odkrivanja in dela z nadarjenimi: seznanitev staršev o konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi, identifikacija nadarjenosti, priprava izhodišč za pripravo individualiziranih programov za posamezne identificirane nadarjene učence
- koordinacija učne pomoči in spremljanje vključevanja učencev priseljencev v novo učno okolje
- sodelovanje v projektih z namenom kvalitetnih sprememb vzgojno-izobraževalnega dela v vzpodbudnem učnem okolju
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi programa šole za izboljšanje šolske klime in kulture
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami in strokovnimi delavci pri pomoči posameznim učencem in oddelkom
- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, prešolanje učencev, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje)
- načrtovanje, koordinacija in izvedba aktivnosti na področju karijerne orientacije (informiranje, individualno in skupinsko karierno svetovanje, organizacija predavanj in pogovorov z izvajalci, obisk zunanjih inštitucij, timsko sodelovanje z razredniki in starši)
- informiranje ter nudenje podpore in pomoči pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (pomoč pri uveljavljanju subvencij, vključevanje v humanitarne akcije)



**NAČRT AKTIVNOSTI ZA UČENCE, KI SO VKLJUČENI V PROGRAM  
S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO  
POMOČJO**

Čas	Aktivnost	Nosilec
avgust/ september	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	ravnateljica
avgust/ september	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo individualiziranega programab (IP) Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posameznega otroka s posebnimi potrebami (OPP)	razrednik, učitelji, svetovalni delavec in izvajalci DSP (dodatne strokovne pomoči)
avgust/ september	Srečanje s starši in učencem OPP Predstavitev IP in usklajevanje IP z njihovimi predlogi	razrednik, učitelji, svetovalni delavec, starši, učenc
september	Začetek izvajanja ur DSP	izvajalci DSP
september	Predstavitev učencev OPP na oddelčnih učiteljskih zborih	razredni, izvajalci DSP
oktober - maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	razrednik, učitelji, izvajalci DSP, ravnateljica, svetovalna delavka
junij	Strokovne skupine za posamezne OPP, končna evalvacija IP	razrednik, učitelji, izvajalci DSP in svetovalna delavka
junij	Zaključna srečanja s starši, evalvacija in predlog za novo šolsko leto	razrednik, učitelji, izvajalci DSP in svetovalna delavka

**ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

**I. Informiranje**

INFORMIRANJE	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
--------------	-----------	----------------	-----

Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2024/2025

Informiranje staršev o Konceptu: Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli	Kramarič, Pavlič, učitelji 3. razreda	informiranje staršev 3. r v okviru roditeljskega sestanka	roditeljski sestanek 3. r
Informiranje učencev in staršev o programih šole	strokovni delavci, mentorji dejavnosti	LDN, spletna stran šole, publikacija šole, pogovori z učenci, sestanki za starše	vse leto

**II. Odkrivanje nadarjenih učencev**

ODKRIVANJE NADARJENIH	RAZRED	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Pozornost na znake nadarjenosti in spoznavanje nadarjenosti učencev pri pouku in drugih oblikah dela z učenci in njihovem udejstvovanju	1.–9.	razrednik, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci in mentorji	sprotno opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev	vse leto
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (evidentiranje v 3. razredu in naknadno opaženih učencev)	3.–9.	strokovni delavci svetovalna služba	pisna mnenja strokovnih delavcev; sestanek UZ	april, maj
Identifikacija za evidentirane učence 4. razreda in za naknadno evidentirane učence	4.–9.	-svetovalna služba -drugi kompetentni mentorji -učiteljski zbor	-ocenjevalne lestvice nadarjenosti in testiranje  -ugotovitev o identificiranih učencih - UZ	november–marec  maj

**III. Oblike in dejavnosti dela z nadarjenimi učenci**

DEJAVNOST	RAZ.	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Diferenciacija in individualizacija poučevanja	1.–9.	učitelji	individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, sodelovalno učenje in druge oblike skupinskega dela, posebne domače zadolžitve	september–junij
Dnevi dejavnosti	1.–9.	učitelji; v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami	naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, kulturni dnevi, športni dnevi	po razporedu dni dejavnosti
Dodatni pouk	1.–9.	učitelji, mentorji	dodatni pouk različnih predmetnih področij	urniki dodatnega pouka
Interesne dejavnosti	1.–9.	Učitelji, notranji in zunanji mentorji	interesna dejavnost v šoli in v povezavi z zunanjim okoljem	po urniku interesnih dejavnosti
Izbirni predmeti	4.–9.	učitelji	obvezni/neobvezni izbirni predmet	po urniku
Hitrejše napredovanje	1.–9.	učitelji, svetovalna služba	pri doseganju nadpovprečnih učnih rezultatov – posvetovanje, in na predlog staršev, učiteljev ali svetovalne službe – hitrejše napredovanje v skladu z odločitvijo učiteljskega zbora in v soglasju s starši	po posvetovanjih in končni odločitvi UZ

**V okviru individualizacije pouka, individualne in skupinske pomoči za nadarjene, interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, svetovalnega dela in nadstandardnega programa bomo izvajali tudi naslednje oblike in dejavnosti dela z nadarjenimi:**

DEJAVNOST	RAZ.	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Projekti, natečaji in kreativne delavnice	1.–9.	izvajalci ISP za nadarjene, drugi strokovni delavci šole, ter v povezavi z zunanjimi institucijami	izvedba projekta, natečaja ali projektno delo z učenci; kreativne delavnice	vse šolsko leto ali glede na posamezen projekt
Priprave za udeležbo na tekmovanjih	1.–9.	učitelji, mentorji	navodila učencu za samostojno učenje in učne vire; nekaj srečanj priprave ali v sklopu dodatnega pouka ali interesne dejavnosti;	vsaj mesec in pol pred tekmovanjem

## Letni delovni načrt Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, šolsko leto 2024/2025

			konzultacije	
Seminarske naloge	7.–9.	učitelji, mentorji	priprava krajšega strokovnega dela o določeni temi s pomočjo učitelja/mentorja	po dogovoru z učencem
Raziskovalne naloge	7.–9.	učitelji, mentorji	naloga o raziskovalnem vprašanju ali raziskovalnem problemu pod vodstvom mentorja	po dogovoru z učencem
Obogatitveni program	5.–6.	učitelji, mentorji	učne in kreativne delavnice, spremljajoče spoznavne, družabne dejavnosti	pomlad 2025
Drobci znanosti	7.–9.	Polona Fritz-Tomšič, K.Pfeifer	medpredmetni projekti (delavnice), priprave razstav, obeležitev dneva $\pi$ dneva, vsebine povezane s projektom Slovenija pod skupnim nebom	skozi vse leto
Raziskovalni tabor	8., 9.	P. Fritz-Tomšič, M. Lindič, K. Pfeifer	učne, kreativne in miselne delavnice ter spremljajoče rekreativne in družabne dejavnosti	Fiesa, maj 2025
Aktivna pot do umetnosti	7.–9.	Ksenija Pfeifer	strnjene oblike ustvarjalnega dela	2024/25
Tabor za jezikovno nadarjene učence	5.–7.	I. Rojac, B. Volavšek, I. Povh, V. Pintar	ustvarjalni tabor za jezikovno nadarjene učence	marec 2025
Mediacija	6.–9.	N. Gorenc, J. Šajn Gombač	tabori - delavnice	
Individualizirani program (IP) – osebni načrt z namenom spodbujanja nadaljnega razvoja prepoznane nadarjenosti pri učencu	5.–9.	sodelujejo učencec, učitelji predmetov in drugih dejavnosti, razrednik, šolska svetovalna služba	učitelji predmetov in mentorji vodijo ali usmerjajo učenca pri vključevanju v dejavnosti in pri načrtovanju dejavnosti v osebni načrt; po potrebi posvetovanje, razrednika, šolske svetovalne službe; izvedba dejavnosti v individualiziranem programu	oktober.–nov., izpeljava osebnega načrta – vse šolsko leto.
Osebno svetovanje nadarjenim učencem in njihovim staršem	1.–9.	šolska svetovalna služba	svetovanje nadarjenim učencem, njihovim staršem glede osebnostnega razvoja (močna področja in interesi učenca, razvoj pozitivne samopodobe / učne težave / čustvene težave / premalo spodbudno učno okolje in zdlgočasnost / nemotiviranost / socialna izoliranost / vrstniško nasilje)	po dogovoru
Svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica	7.–9.	šolska svetovalna služba	svetovanje učencem	po dogovoru

### IV. Vrednotenje in razvoj programov

VREDNOTENJE	IZVAJALCI	OBLIKA IZVEDBE	ČAS
Vrednotenje programa dejavnosti in izvajanja Koncepta– ter načrtovanje programa za naslednje šolsko leto	ravnateljica, koordinatorica, razredniki, učitelji	sestanki UZ/ sestanek skupine strokovnih delavcev	junij–julij, avgust, september

Legenda: LDN – letni delovni načrt; UZ – učiteljski zbor; ŠSS – šolska svetovalna služba; ISP – individualna in skupinska pomoč pri delu z nadarjenimi; MŠ – matična šola v Pradah, PŠ – Podružnica Sv. Anton

## 5. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica (dalje ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento. ŠK je del knjižnično informacijskega sistema Slovenije.

### NAMEN

Knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za doseganje tega namena, globalnih ciljev, ŠK opravlja naslednje NALOGE:

- Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje in hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- S tem zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- Usposablja učence za samostojno učenje, črpanje iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo.
- Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- Vzgaja in oblikuje učenca za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.

#### POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in stalno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici. Te zmanjšujejo komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom. Učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev, ne le tekstovnih in ne le iz učbenikov.

Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme.

Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

#### DEJAVNOSTI:

Interno bibliotekarsko delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, sistematično oblikovana, organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj 1 knjižna enota na učenca letno),
- nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za bralno značko in strokovne literature za učence, tako na matični šoli kot na podružnični šoli; lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci,
- postavitve gradiva v prosti pristop,
- posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva,
- oblikovanje podatkovnih zbirk (v računalniški obliki),
- oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

Bibliopedagoško delo (BPD):

cilj je učenje učnih spretnosti in uvajanje in nadgrajevanje - poteka individualno BPD ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda,
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo,
- iskanje informacij za izdelavo seminarskih, projektnih in drugih nalog,
- učenje orientacije v ŠK.

BPD z oddelki in skupinami učencev - izvajanje BPD ur v ŠK:

- ure knjižne in knjižnične vzgoje,
- interesne dejavnosti: knjižničarski krožek.

Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPD ur z oddelki in skupinami učencev,
- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- pomoč učencem in učiteljem pri zbiranju gradiva za projektno in drugo delo, tudi z medbibliotečno izposajo,
- sodelovanje pri organizaciji različnih dni na šoli (kulturni dan, dan šole ...).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah, permanentno izobraževanje:

- spremljanje domače in tuje strokovne literature,
- sodelovanje v študijski skupini in na seminarjih.

Avtomatizacija ŠK je nuja današnjega sveta. Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice.

Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva je stalna naloga.

Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

## PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠK

### I) INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov akviziterjev iz založb,
- ponudbe po pošti,
- ogledi v knjigarnah,
- na knjižnih sejmih, s popusti.

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto.

Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke.

Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenim za ŠK: leposlovje za šolarje je še vedno označeno s C, P, M.

Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice. Določen je čas izposoje na dom, za delo pri pouku so na voljo kadarkoli, trudimo se za poglobljeno individualno obravnavo bralcev pri izposoji, stalno zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

## BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) bodo potekale od oktobra do maja.

Za vzpodbujanje branja pri učencih bomo organizirali več že utečenih akcij. To so:

- stalne razstave novosti,
- uganka meseca,
  - oglasna vrata z aktualnostmi,
  - razstave ob spominskih dnevih,
  - knjižničarski krožek,
  - organizacija nastopa pesnika, pisatelja, ilustratorja... kot nagrado za branje za bralno značko.

## UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu s Spremembami pravilnika o upravljanju učbeniških skladov ima šola organizirano nabavo in izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence. Za učbeniški sklad skrbita knjižničarki Nina Verbič Pacek in Lea Bric.

## 6. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Prednostne dejavnosti pri računalništvu:

- nabava in vzdrževanje systemske programske opreme,
- nabava in vzdrževanje didaktične programske opreme,
- nabava in vzdrževanje strojne opreme,
- seznanitev učiteljev z novostmi didaktične programske opreme,
- seznanitev učiteljev s strokovnimi izpopolnjevanji s področja računalništva,
- izvajanje izobraževalnih tečajev za učitelje iz računalništva,
- izdelava in vzdrževanje šolske spletne strani.

## PEDAGOŠKI DEL

- Izvajanje pouka računalništva v računalniški učilnici,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu, neobvezni izbirni predmet v 4.,5. in 6. razredu,
- izvajanje pouka pri ostalih predmetih v računalniški učilnici,
- program vsebin se opredeli ločeno za vsak razred. Pomembno je opredeliti vzgojne in izobraževalne cilje, ki jih želimo doseči. Pri uri sodelujeta učitelj in računalnikar. Vsebine so prilagojene starosti učencev.
- Računalniške urice.

## SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so: skupinsko in individualno reševanje vzgojne in

učne problematike (razredniki), individualno reševanje socialne, osebnostne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (svetovalno službo, izvajalci dodatnih oblik pomoči in zunajimi izvajalci), organizirano vključevanje staršev v delo šole prek sveta staršev, sveta šole, projektnega tima, eko šole, sodelovanje s starši z namenom vključevanja v neposredni vzgojno-izobraževalni proces, roditeljski sestanki, govorilne ure.

Za ugotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi za učbenike in druge šolske potrebščine,
- usmerjanju in kariernem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Sodelovanje s starši se razvija:

- z roditeljskimi sestanki,
- z obiski staršev v šoli,
- z obiski učiteljev in strokovnih delavcev na učenčevem domu,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo,
- z organizacijo ekskurzij,
- pri letovanju,
- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- s sodelovanjem staršev v svetu staršev,
- s sodelovanjem staršev v svetu šole ter
- z drugimi oblikami, za katere se šola in starši dogovorijo.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki ter se seznanja z njihovimi mnenji in pripombami o delu šole. Starši imajo pravico biti informirani o učenem uspehu in vedenju svojih otrok. Razrednik o problemih posameznih učencev razpravlja samo s starši teh učencev.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniti ravnatelja, razredni učiteljski zbor in po potrebi strokovne organe šole.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov ali celo šolo.



## ***PREDAVANJA ZA STARŠE***

Kot šola se zavedamo pomena rednih stikov s starši, zato poleg rednih govorilnih ur in roditeljskih sestankov organiziramo še odprte ure za starše, stare starše. Veseli pa smo, če se lahko srečamo tudi na okroglih mizah in razgovorih. Teme, ki jih bodo lahko starši poslušali, so:

- Učno vzgojni proces v prvem razredu devetletke,
- Karierna orientacija,
- Ali sem dober starš, če moj otrok ni vedno srečen (Neva Strel Pletikos)
- Uravnotežena in varna uporaba zaslonov pri otrocih in mladostnikih (Janez Arh).

Glede na potrebe v šolski praksi oziroma želje staršev bomo program dopolnili tudi med letom.

### **GOVORILNE URE**

Govorilne ure so ob torkih, in sicer ob 16. uri za razredno stopnjo, ob 17. uri za predmetno stopnjo.

<b>Prade in Sv. Anton</b>
17. in 19. 9. 2024* (roditeljski sestanki)
16. 10. 2024* (izjemoma sreda)
20. 11. 2024* (izjemoma sreda)
17. 12. 2024
21. 1. 2025
18. 2. 2025 – roditeljski sestanki
18. 3. 2025
15. 4. 2025
20. 5. 2025

Razrednik naredi urnik, po katerem prihajajo starši, da ne čakajo predolgo. Poleg tega se lahko starši pogovorijo z učiteljem v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Po pouku bo učencem po dogovoru s posameznimi učitelji omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet.

### **RODITELJSKI SESTANKI**

Roditeljske sestanke organiziramo trikrat v šolskem letu. Obvezne vsebine roditeljskih sestankov so izobraževalne teme za starše, učence in učitelje:

- novo šolsko leto, šolski red, kriteriji ocenjevanja;
- preventivne oblike dela z mladimi in
- pomoč pri učenju.



## **PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM**

### **1. SVET ŠOLE**

Redni sestanki sveta zavoda bodo najmanj dva: septembra in februarja.

Vsebine sestankov sveta šole bodo:

- poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v preteklem šolskem letu,
- letni delovni načrt za š. l. 2024/25,
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- obravnava in sprejem zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava morebitnih pritožb delavcev šole,
- poročilo ob zaključkih ocenjevalnih obdobj,
- pobude za pripravo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje v soglasju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ravnatelja šole ali v. d. ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v sveta zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Člani sveta šole so:

- 5 predstavnikov šole: Nina Verbič Pacek, Tina Marsič, Orjana Jakomin Velikanje, Pavel Fičur, Matej Lazar
- 3 predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti: Patricija Vidali, Ivo Štokovič, Alenka Kozlovič

- 3 predstavniki staršev: Maja Jovanovič, Damjana Šuber Škrlj, Peter Lipušček

## 2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in predstavniki podružnične šole. Vsako leto izvedemo volitve na prvem roditeljskem sestanku.

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in z drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Sestali se bodo najmanj 2-krat letno.

## POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

### **Zavod RS za šolstvo in šport:**

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- usmerjanje otrok in izdajanje odločb o usmeritvi.

### **Pedagoški inštitut:**

- usposabljanje učiteljev ter spremljanje dela z novimi tehnikami kritičnega branja in pisanja,
- svetovanje,
- certificiranje učiteljev, vključenih v projekt RWCT, Korak za korakom, Razvijanje orodja za krepitev duševnega zdravja in pismenosti: o duševnem zdravju med mladimi.

### **Inštitut za razvijanje osebne kakovosti:**

- usposabljanje učiteljev v okviru projekta Razvijanje pozitivne samopodobe v šolskem okolju,
- spremljanje izvajanja projekta,
- svetovanje.

### **Univerza na Primorskem – Fakulteta za humanistične študije Koper, Pedagoška fakulteta Koper:**

- sodelovanje v projektih,
- izvajanje prakse ter nastopov študentov na šoli.

### **Znanstvenoraziskovalno središče Koper:**

- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah učencev,
- svetovanje.

**Šolski dispanzer:**

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi pred vpisom v šolo, v 1., 3. in 7. razredu,
- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence,
- tedensko ščetkanje in spremljanje higiene zob,
- redna obvezna cepljenja.

**Center za socialno delo Južna Primorska**

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini,

**Center za komunikacijo, sluh in govor:**

- sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha in govora ter strokovna pomoč učiteljem pri delu z njimi,
- sodelovanje pri nudenju dodatne strokovne pomoči,
- organiziranje logopedске službe.

**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper**

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- preventivne delavnice za učence,
- učna pomoč preko javnih del.

**Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Piran (Lucija):**

- nudenje strokovne pomoči otrokom, mladostnikom in staršem.

**Center za psihosintezo in razvoj človeških virov**

- Psihosocialna pomoč ranljivim otrokom in mladostnikom

**LOGOUT – center pomoči pri prekomerni rabi interneta**

- Preventivne delavnice za učence
- Predavanja za starše

**Policijska uprava Koper:**

- preventivne delavnice in predavanja za učence in starše
- varnost v prometu
- sodelovanje pri problematiki obravnave nasilja

**Zavod za zaposlovanje:**

- sodelovanje pri kariernem usmerjanju učencev ter svetovanju.

**Ljudska univerza Koper:**

- izvajanje delavnic za učence

**Območna obrtno-podjetniška zbornica Koper**

- obiski učencev pri delodajalcih,
- obisk obrtnega sejma

**Podjetniški inkubator Perspektiva Postojna:**

- Pomoč pri prijavi na JP MLADI
- Pomoč pri zagotavljanju zunanjih izvajalcev pri STARTUP vikendov
- Pomoč pri izvedbi ZUIP aktivnosti

**Intesa SanPaolo Bank Koper**

- Izvedba delavnic na temo kibernetike varnosti

**Glasbena šola:**

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok in pri organiziranju glasbenih prireditev v šoli,
- izvajanje programa na podružnični šoli Sv. Anton.

**ZKO:**

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih.

**Športna zveza in športna društva:**

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- pri izvedbi tečajev plavanja,
- pri organizaciji športnih dnevoov,
- pri zagotavljanju potreb rekreacijskih dejavnosti občanov.

**Društvo prijateljev mladine Koper:**

- sodelovanje v skupnih akcijah (izleti, delavnice ...),
- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu.

**Območno združenje Rdečega križa Koper - Capodistria**

- sodelovanje pri humanitarnih akcijah

**Središče Rotunda:**

- sodelovanje na različnih razstavah in predavanjih.

**KS:**

- sodelovanje ob prazniku krajevnih skupnosti Pobegi-Čežarji, Bertoki in Sveti Anton,
- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob novem letu z izdelovanjem čestitk,
- pomoč pri izvedbi akcij ob 8. marcu, krajevnih praznikih in novem letu in pustu,
- zbiranje gradiv zgodovinske vrednosti za ohranjanje kulturne dediščine našega okolja,
- pomoč pri urejanju okolice šole.

**Pokrajinski muzej Koper:**

- proučevanje zgodovine šole.

**Gobarsko-mikološko društvo Slovenske Istre:**

- pohodi po naravoslovni učni poti,
- organiziranje športnih dnevor,
- razstava gob.

**PGD Pobegi-Čežarji:**

- krožek Mladi gasilci,
- pomoč pri zagotavljanju varne poti v šolo,
- spremstvo na pohodu treh generacij,
- sodelovanje na dnevih šole,
- letna evakuacijska vaja.

**KD Samo Bertoki:**

- sodelovanje na dnevih šole.

**KD Pobegi-Čežarji:**

- sodelovanje učencev na prireditvah,
- sodelovanje društva na šolskih prireditvah.

S **srednjimi šolami** bomo sodelovali v procesu karijerne orientacije (pri spoznavanju šol in izobraževalnih programov ter v postopku vpisa učencev v srednje šole).

**Sodelovanje z VVO Bertoki in Pobegi:** pri načrtovanju in izvedbi skupnih prireditev, obiskov, pri vključevanju otrok v šolo.

## VIRI FINANCIRANJA

**✚ MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT (državni proračun)**

- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,

- delež za zdravstvene preglede,
- sredstva za nadomeščanje in interesne dejavnosti,
- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
- regresirana prehrana učencev,
- prispevki za šolo v naravi.

#### **MO KOPER**

- materialni stroški,
- nadstandardni programi,
- prevozi učencev v šolo, na sistematske in zobozdravstvene preglede,
- varstvo vozačev,
- fluorizacija.

#### **STARŠI**

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- prevoz in vstopnine za filmske, gledališke predstave, za nastope umetnikov, muzeje, razstave...,
- prevozni stroški za nadstandardno izvedene programe,
- zobna ščetka,
- šole v naravi,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši.

#### **DRUGI VIRI**

- pokroviteljstvo,
- šolski sklad,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- nadomestila od oddaje šolskih prostorov,
- dogovorjene provizije, rabati,
- nagrade na natečajih.

## **PROGRAM SPREMLJANJA POUKA**

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica z namenom dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa spremljala sodobne didaktične pristope pri poučevanju in učenju tujih jezikov (obveznih, obveznih izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov). Spremljava bo potekala v okviru medkolegialnih hospitacij.

## SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Mesečno pregledujemo realizacijo letnega delovnega načrta na pedagoški komisiji.

### Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v oddelku,
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih,
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo,
- POMOČNICA RAVNATELJICE: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole ter gospodarnost,
- VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE: je odgovorna za vodenje in organiziranje dela v podružnici ter gospodarnost,
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE: so odgovorne za pedagoško in psihosocialno pomoč na šoli,
- KNJIŽNIČARKI: sta odgovorni za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in učbeniški sklad,
- POSLOVNA SEKRETARKA: za kadrovske zadeve, dela v zvezi z veljavno zakonodajo, ažurno administrativno delo,
- PISARNIŠKA REFERENTKA / KNJIGOVODJA: je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo,
- RAČUNOVODKINJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev,
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

**Pomembnejši poudarek pri spremljanju letnega delovnega načrta bomo namenili:**

1. **pouku** – zadolženi vsi učitelji, vodje strokovnih aktivov in ravnateljica Maja Lindič
2. **interesnim dejavnostim** – ravnateljica Maja Lindič, Vesna Vojvoda Gorjan, Lidija Vodeb
3. **jutranjemu varstvu, podaljšanemu bivanju** – ravnateljica Maja Lindič
4. **vidiku učenčevega počutja na šoli** – učitelji, svetovalni delavci
5. **izvajanju temeljnih skupnih ciljev:**
  - vsi pedagoški in ostali delavci šole,
  - ravnateljica – Maja Lindič,
  - pomočnici ravnateljice – Vesna Vojvoda Gorjan, Lidija Vodeb
6. **praktikantom** – ravnateljica, pedagoginja, mentor
7. **celostna podoba šole** - učenci, učitelji in drugi delavci šole

Načrt in časovni okvir spremljanja si opredelijo posamezniki oz. posamezne skupine.

Za razprave v učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole se izkoristi čas ob zaključevanju ocenjevalnih obdobj.

**Letni delovni načrt je Svet osnovne šole Elvire Vatovec Prade sprejel dne\_\_\_\_\_.**

Ravnateljica:  
**Maja Lindič**

Predsednica sveta šole:  
**Nina Verbič Pacek**