



Osnovna šola Elvire Vatovec Prade

Scuola Elementare Elvira Vatovec Prade

Pobeška cesta 52, 6000 Koper

Tel.: 05/611 50 31

e-mail: o-prade.kp@guest.arnes.si

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.) in 5. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti na Osnovni šoli Elvire Vatovec Prade

sklenejo

ravnateljica Osnovne šole Elvire Vatovec Maja Lindič

in

starši učenca/ke _____ iz _____
razreda

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI V ŠOLSLEM LETU _____

1. člen

S tem dogovorom se prilagodijo šolske obveznosti ter določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom učenca/ke.

Prilagodijo se:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- načini in roki za ocenjevanje znanja,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu/ki se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

2. člen

(obiskovanje pouka in drugih dejavnosti)

- Učenec s statusom je praviloma prisoten pri pouku in drugih dejavnostih.
- Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostane en dan oziroma več dni po vnaprej predloženem programu odsotnosti zaradi tekmovanj/nastopov ali priprav na tekmovanje/nastop.
- Učenec lahko izostane od rednega pouka zaradi tekmovanj/nastopov, če so ta v času pouka ali če je tekmovanje/nastop v popoldanskem času in se ga učenec zaradi pouka ne bi mogel pravočasno udeležiti.
- Vse izostanke od pouka mora učenec oziroma trener/učitelj vnaprej napovedati, izostanek pa opravičijo starši v skladu s pravili.
- Učenec s statusom vrhunškega športnika ali učenca vrhunškega mladega umetnika lahko izostane od pouka tudi zaradi športnih/kulturnih priprav ali izrednih treningov.
- Čas odsotnosti je odvisen od športne/kulturne dejavnosti. Vsako izredno odsotnost od pouka morajo starši vnaprej pisno najaviti razredniku in priložiti potrdilo kluba, društva ali nacionalne panožne zveze. Iz potrdila mora biti razviden razlog in trajanje načrtovane odsotnosti. Odsotnosti, ki so daljše od pet dni, odobri ravnateljica.



Osnovna šola Elvire Vatovec Prade

Scuola Elementare Elvira Vatovec Prade

Pobeška cesta 52, 6000 Koper

Tel.: 05/611 50 31

e-mail: o-prade.kp@guest.arnes.si

3. člen

(načini in roki za ocenjevanje znanja)

- Zaradi odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se lahko učenec z učitelji dogovori za datum ustnega ocenjevanja znanja. Če se učenec ne drži dogovora, ga učitelj lahko vpraša nenapovedano.
- Učenec se z učiteljem lahko izjemoma dogovori za datum pisnega ocenjevanja znanja, če je na dan pisnega ocenjevanja odsoten zaradi tekmovanj/nastopov ali priprav na tekmovanje/nastop. Pisno ocenjevanje znanja lahko učenec opravi individualno pri rednem ali dopolnilnem pouku. Če se učenec ne drži dogovora, učitelj določi, kdaj bo učenec pridobil pisno oceno ali pa ga oceni nenapovedano.
- Če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, lahko učenec skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga itd.).
- Učenec mora pridobiti ustno oceno najkasneje pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.
- V vsakem ocenjevalnem obdobju mora učenec pridobiti toliko ocen, kot jih določa pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunskega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

4. člen

(obveznosti učencev)

Učenec:

- je s svojim učenjem, vedenjem in delom zgled ostalim učencem,
- spoštuje šolska pravila in hišni red,
- vestno opravlja dogovorjene obveznosti v zvezi s šolo (šolske in domače) in skrbi, da pravočasno nadoknadi zamujeno učno snov,
- se z učitelji dogovori, do kdaj in na kakšen način bo nadoknadil zamujeno učno snov, če je odsoten od pouka več dni zaradi tekmovanj/nastopov ali priprav na tekmovanje/nastop,
- v primeru pomanjkljivega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka,
- sodeluje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranega načrta (če je potreben) in se drži dogovorjenega individualiziranega načrta.
- vnaprej napove vse izostanke, ki se nanašajo na treninge/vaje oziroma tekme/nastope,
- redno obvešča starše in trenerja/učitelja o svojem učnem uspehu,
- zastopa šolo na prireditvah in tekmovanjih kot član šolske ekipe. Za odsotnost mora imeti opravičljiv razlog, ki ga vnaprej napove učitelju, ki sestavlja ekipo oz. pripravlja program.



Osnovna šola Elvire Vatovec Prade

Scuola Elementare Elvira Vatovec Prade

Pobeška cesta 52, 6000 Koper

Tel.: 05/611 50 31

e-mail: o-prade.kp@guest.arnes.si

5. člen (obveznost staršev)

Starši:

- redno spremljajo šolski uspeh in vedenje svojega otroka,
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih ter roditeljske sestanke,
- skrbijo za sprotno opravičevanje izostankov v zvezi s statusom,
- razredniku redno sporočajo vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba),
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh,
- se z učitelji dogovorijo o dodatnih urah pomoči,
- sodelujejo pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranega načrta (velja za učence s statusom vrhunskega športnika ali učenca vrhunskega mladega umetnika).

6. člen (obveznosti učiteljev)

Učitelj:

- skupaj z učencem pripravi individualni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja oziroma se z učencem dogovori o datumu ocenjevanja,
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvesti, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali,
- se v primeru daljše odsotnosti učenca od pouka z njim dogovori, kako in v kolikšnem času bo nadoknadil zamujeno učno snov,
- pisno predlaga staršem vključitev učenca v dopolnilni pouk v primeru primanjkljajev v znanju,
- učenca usmerja pri učenju in ga navaja na samostojno delo,
- učencu s statusom vrhunskega športnika in umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

7. člen (obveznosti razrednika)

Razrednik:

- vodi evidence o učencih iz oddelka, ki imajo status,
- stalno spremlja šolski uspeh in vedenje učencev s statusom,
- obvešča oddelčni učiteljski zbor o daljših odsotnostih učenca, ki so vezane na status,



Osnovna šola Elvire Vatovec Prade

Scuola Elementare Elvira Vatovec Prade

Pobeška cesta 52, 6000 Koper

Tel.: 05/611 50 31

e-mail: o-prade.kp@guest.arnes.si

- obvešča starše in ravnatelja o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- ravnatelju posreduje predloge in pisna dokazila za mirovanje ali odvzem statusa,
- sodeluje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranega načrta (velja za učence s statusom vrhunskega športnika in vrhunskega mladega umetnika).

8. člen (obveznosti ravnatelja)

Ravnatelj:

- izvaja postopke in ukrepe v skladu s tem pravilnikom,
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učencev s statusom in trenerjev/mentorjev,
- obvesti starše o odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa.

9. člen (odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma krši dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status.

10. člen (začetek veljavnosti dogovora)

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je sklenjen v dveh izvodih. Dogovor je sklenjen, ko ga podpišejo vse tri stranke.

Dogovor velja največ eno šolsko leto.

Številka:

Datum: _____

Ravnateljica:
Maja Lindič

(podpis učenca)

(podpis staršev)

(podpis ravnateljice)

Kraj in datum: _____