



# **LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ELVIRE VATOVEC PRADE ZA LETO 2021**

RAVNATELJICA:  
POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:  
RAČUNOVODSKO POROČILO  
PRIPRAVILA:

Franka Pegan Glavina  
Franka Pegan Glavina  
Mirela Šrampf

Prade, februar 2022

## Vsebina

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ELVIRE VATOVEC PRADE</b>	3
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1.1	POROČILO RAVNATELJICE	3
1.1.2	POROČILO SVETA ŠOLE	4
1.1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE	5
1.1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB ŠOLE	6
1.1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	7
1.1.6	VIZIJA ŠOLE	8
1.1.7	POSLANSTVO ŠOLE	8
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>	9
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	9
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	14
	<b>DOSEŽKI NA NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA</b>	16
	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	17
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	17
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	19
2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2015	19
2.2.4	OCENA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA LDN OŠ ELVIRE VATOVEC PRADE	20
2.2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	21
2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	21
2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO MŠŠ, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA	21
2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMOV NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	21
2.2.9	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	21
2.2.10	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	22
2.2.11	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	22
2.1.1	INVESTICIJE	22
2.1.2	KADRI	22
2.1.3	PROSTORSKI POGOJI ŠOLE	23
2.1.4	OPREMA	24
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	24
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	31

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ELVIRE VATOVEC PRADE

## 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1.1 POROČILO RAVNATELJICE

#### Osnovni podatki

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Koper dne 21. 11. 1996 in je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v Kopru, pod št. 026-15/1996. 12. 4. 2001 je Občinski svet MO Koper sprejel Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda tako, da se je prvi odstavek 2. člena Odloka spremenil. Ime šole tako postane OŠ Elvire Vatovec Prade – Koper, Scuola elementare Elvira Vatovec, Prade – Capodistria.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na matični šoli:

- 18 oddelkov,
- 4 oddelkov podaljšanega bivanja.

Na podružnični šoli smo izvajali pouk

- v 18 oddelkih,
- 4,28 oddelkov podaljšanega bivanja.

Na šoli se je šolalo 691 učencev, od tega na podružnični šoli 361 učenec, na matični pa 330.

Šolo vodi ravnateljica Franka Pegan Glavina, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnateljice Vesna Vojvoda Gorjan in Maja Lindič, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. Vodja podružnice je bila Urška Kerin.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Šola je od načrtovanih šol v naravi izvedla samo šolo v naravi za 3. razred. Preostale načrtovane šole v naravi niso bile realizirane, zaradi razglasitve pandemije koronavirusa Covid-19. Učenci so načrtovane dneve dejavnosti izvedli na daljavo.

Poleg rednih dejavnosti izvajamo še razširjeni program:

- dodatni in dopolnilni pouk,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- individualno in skupinsko pomoč,
- številne interesne dejavnosti,
- šolo v naravi,
- tečaj plavanja,
- tekmovanja iz znanja učencev,
- razna športna tekmovanja,
- druge dejavnosti in razne projekte (Korak za korakom, Rastem s knjigo, Eko šola kot način življenja, Razvijanje samopodobe v šolskem okolju, Aktivna pot do umetnosti, Šolska mediacija, Razvijanje bralne pismenosti, Simbioza, O2 za vsakogar, Bonton, NA-MA Poti, Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje),

- izobraževanja in delavnice za učence, učitelje, starše,
- razne prireditve in proslave,
- program za nadarjene učence,
- oddajanje prostorov,
- pripravo in dostavo hrane,
- prevoz učencev na strokovne ekskurzije, prireditve, tekmovanja...,
- druga opravila.

Postopek sprejemanja Letnega delovnega načrta je potekal v okviru pedagoške komisije, učiteljskih konferenc, strokovnih aktivov, sveta staršev in sveta šole ter ravnateljice, kot predvidevajo predpisi in načela.

### 1.1.2 POROČILO SVETA ŠOLE

Svet šole se je v šolskem letu 2020/2021 sestal 2-krat, in sicer:

- 28. 9. 2020,
- 1. 3. 2021.

Svet deluje v sestavi:

- 5 predstavnikov šole: Marijan Koren, Tanja Velkavrh, Lidija Vodeb, Martina Števanja, Matej Lazar
- 3 predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti: Neda Božič, Darja Krkoč, Igor Hrvatini
- 3 predstavniki staršev: Peter Poles, Patricija Višnjevca, Mojmir Kranjec

**Na sestankih smo se pogovarjali o delu naše šole.** Na prvi seji smo potrdili in sprejeli poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. l. 2019/2020, letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021, sprejeli poslovno in računovodsko poročilo ter plan dela, finančni in kadrovski načrt, ocenjevali uspešnost ravnateljice.

**Ravnateljica je člane sveta šole seznanila:**

- z analizo učnega in vzgojnega uspeha,
- z diferenciacijo pouka v 2. in 3. triadi,
- z nadstandardnim programom šole,
- s potekom šolanja na daljavo.

O poteku šolanja na daljavo smo izvedli spletno anketo, ki je pokazala, da smo na tem področju zelo napredovali. Učenci in starši so bili zelo zadovoljni (anketa) z delom na daljavo. Kakovost dela smo ugotavljali tudi v okviru projekta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela v šoli s ŠR. Z načrtnim raziskovanjem lastne prakse strokovnih delavcev ter s sistematičnim vključevanjem v naloge in projekte Zavoda RS za šolstvo je šola dosegla opazne rezultate tako na področju strokovnosti kot tudi pri razvoju komunikacije med učenci in starši. Z vsemi dejavnostmi, ki jih šola razvija, poudarja vsestranski razvoj kompetenc mladih, tudi nesebično pomoč in odnos do ljudi.

### 1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE


NAZIV: **Osnovna šola Elvire Vatovec Prade**

V ITALIJANŠČINI: Scuola elementare Elvira Vatovec Prade

SEDEŽ: Pobeška cesta 52, 6000 KOPER

Matična številka: 5083168000

Davčna številka: 22889426


 + 386 5 611 50 31

E-pošta: [o-prade.kp@guest.arnes.si](mailto:o-prade.kp@guest.arnes.si)

Internetni naslov: [www.os-ev-prade.si](http://www.os-ev-prade.si)

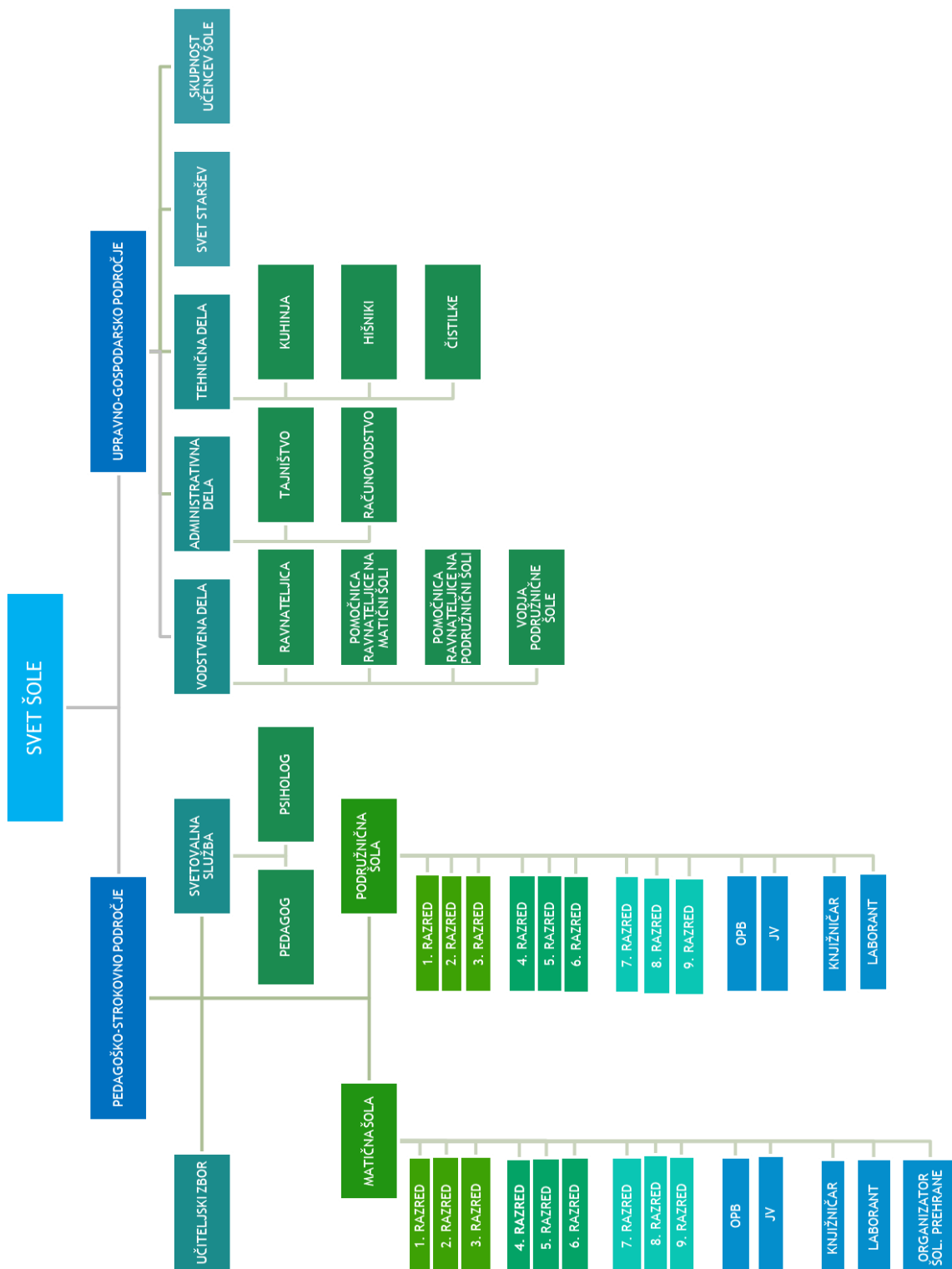
PODRUŽNICA: **Podružnična šola Sv. Anton**

SEDEŽ: Sv. Anton 1a, 6276 POBEGI

 + 386 5 611 50 50

## 1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB ŠOLE

### ORGANIGRAM



**Predstavitev odgovornih oseb**

Ravnateljica:	Franka Pegan Glavina
Pomočnica:	Vesna Vojvoda Gorjan
Pomočnica:	Maja Lindič
Vodja podružnice:	Urška Kerin
Predsednik sveta šole:	Marijan Koren

**1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

Finančne pogoje za delo šole zagotavlja MO Koper in Republika Slovenija MIZŠ.

OŠ pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev,
- najemnin prostorov,
- prispevkov sponzorjev.

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade je ustanovila šolski sklad, iz katerega financira nadstandardni program šole.

OŠ Elvire Vatovec Prade je poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>INDEX</b>
<b>Prihodki v EUR</b>	3.981.685,23	3.417.796,83	116
<b>Odhodki v EUR</b>	3.978.204,03	3.414.754,92	116
<b>Razlika v EUR</b>	3.481,20	3.041,91	114

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 povečali prihodki za 16 %, odhodki za 16 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2020 v €

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Prihodki iz javnih sredstev – MIZŠ</b>	3.163.428,42	2.961.873,49
<b>Prihodki ustanovitelja – MOK</b>	540.531,04	250.742,77
<b>Prihodki iz naslova prispevkov učencev</b>	244.721,71	166.980,02
<b>Prihodki iz drugih virov</b>	33.004,06	38.200,55
<b>SKUPAJ</b>	3.981.685,23	3.417.796,83

Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, terjatev in obveznosti je bil opravljen v mesecu decembru 2021. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Nekaterim OS in DI je bilo potrebno zamenjati nahajališče. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili DI je bil izločen v višini 379,20 €. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Komisija za popis terjatev in obveznosti ni ugotovila popisnih razlik.

### **1.1.6 VIZIJA ŠOLE – ŠOLA S TRADICIJO**

Na OŠ Elvire Vatovec Prade skupaj s starši skrbimo za vedoželjne, okoljsko ozaveščene, strpne učence z občutkom lastne vrednosti.

### **1.1.7 POSLANSTVO ŠOLE**

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali kritični, razgledani in vedoželjni, motivirani za vseživljenjsko pridobivanje znanja, odgovorni, strpni, pošteni, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in sposobnostjo vključevanja v timsko delo v lokalni in širši družbeni skupnosti.



## **2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV**

#### **Realizacija programa**

Obvezen program je bil realiziran v celoti.

#### REALIZACIJA TEČAJA PLAVANJA

Izvedli smo 20-urni tečaj plavanja za 4. razred, ker ga nismo izvedli v lanskem šol. l. zaradi razglasitve pandemije. Prav tako smo izvedli tudi tečaj plavanja za 3. razred.

Tečaj plavanja smo izpeljali v sodelovanju AŠD Vaterpolo Koper, potekal je v bazenu v Kopru.

Udeležilo se ga je 82 učencev 4. razreda in 77 učencev 3. razreda.

RELIZACIJA ŠOLE V NARAVI – realizirali smo samo šolo v naravi za 3. razrede.

Šol v naravi za ostale učence zaradi epidemije covida nismo izpeljali. Smo pa učence peljali na ekskurzije, in sicer: učenci 9. razreda so si ogledali Stiški rokopis in grad Bogenšperk, pa tudi Trst in Rižarno, učenci 8. razreda so obiskali Vrbo, 7. razred Štanjel, 6. razred pa izvir Krke ter Jurčičevo domačijo na Muljavi.

Zelo aktivni so bili učenci v programu eko šole: sodelovali so na evropskem tednu mobilnosti, urejali okolico šole, izdelovali land art iz naplavin, obiskali Škocjanski zatok in zbirali pokrovčke, odpadne baterije, tonerje, odpadni papir in rabljena oblačila.

KOLESARSKI TEČAJ smo izvedli za učence 5. in 6. razreda.

## **KNJIŽNICA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST**

### ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici si lahko učenci, učitelji in ostali zaposleni lahko izposodijo knjige z različnih tematskih področij.

Knjižnica ima približno 26.000 enot knjižnega in neknjižnega gradiva (časniki, revije, CD-je).

V tem šolskem letu smo nakupili 1005 enot knjižnega gradiva z različnih strokovnih področij, petina je strokovne literature, ostalo leposlovje.

Za obdelavo in izposajo knjižnega gradiva uporabljajo program Šolska knjižnica in Cobiss 3, za prepis podatkov iz CIP-a Cobiss.

Vse gradivo je računalniško obdelano, v tem šolskem letu si je približno 19055 obiskovalcev izposodilo 38100 enot knjižničnega gradiva.

V in pred knjižnico so imeli tematske razstave:

- tačke pomagачke,
- Vodnikovo leto,
- še vedno Cankarjevo leto,
- priporočamo in predstavljamo – izbor novih knjig,
- ob slovenskem kulturnem prazniku,
- ob dnevu mladinske knjige,
- ob tednu knjige,
- ob ostalih kulturnih dnevih, ko smo učence popeljali po poteh kulturnih znamenitosti.

Bralna značka poteka za učence od 1. do 9. razreda. V knjižnici pripravijo priporočilne sezname knjig za vsak razred v sodelovanju s Pionirsko knjižnico Srečka Viharja iz Kopra in Pionirsko knjižnico Otona Župančiča iz Ljubljane.

## RAČUNALNIŠTVO, INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Na šoli smo izvajali naslednje izbirne predmete: urejanje besedil (7. r.), računalniška omrežja (8. r.) in multimedijo (9. r.) ter neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu. V Sv. Antonu se je izvajal neobvezni izbirni predmet računalništvo za 4., 5. in 6. razred.

Poleg dela po učnem načrtu je učitelj računalništva v pouk vključeval stalno seznanjanje učencev z novostmi na področju informatike, tako s področja razvoja strojne, kakor tudi programske opreme. To se mu zdi pri pouku IKT še posebej pomembno, saj se področje izredno hitro razvija.

Na področju strojne opreme pa: tablične računalnike, moderne prenosne telefone, dlančnike itd., ki vsi po vrsti omogočajo brezžični Internet in hitro povezljivost za prenos datotek. V devetem razredu smo letos dali še poseben poudarek na MS Excel 2010. Naša stalnica pa je bila tudi internetna varnost ([safe.si](http://safe.si)).

Uporabljali smo sistem eAsistent za celotno organizacijo in elektronsko vodenje vseh dokumentov, kot so eRedovalnica, eDnevnik, eDelovodnik itd.

V preteklem šolskem letu smo opremili računalniško učilnico s še tremi novimi računalniki, ki nam omogočajo kvalitetno delo z multimedijo, programi za grafično oblikovanje in programiranje (MS Visual C#). Opremili smo tudi računalniško učilnico v Sv. Antonu.

Nekaj podatkov o novi strojni opremi: Procesor AMD Phenom II X4 830 BOX, 4GB DDR3, MBD: Asrock M3a760gmh am3 bulk, HDD: Hitachi 500GB sata2/300, Monitor 22 " AOC.

Nekaj podatkov o programski opremi: OS Win7 Professional, MS Office 2010, Deep Freeze, MS Visual C# 2010, PhotoFiltre, Google Earth ...

Prenosniki, ki smo jih doslej uporabljali za pouk računalništva (Asus Eee PC 1101HA), pa bodo v bodoče namenjeni za mobilno računalniško učilnico.

## **PROJEKTI**

### **Otroški parlament**

Otroški parlament se izvaja v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament, kjer izberejo predstavnike za regijski otroški parlament. Predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu. MO Koper je letos predstavljala na nacionalnem srečanju učenka 9. razreda naše šole.

### **Korak za korakom: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani**

Namen projekta je prenos »na učenca osredinjenih pristopov« v vzgojno-izobraževalno prakso ob ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi temeljnih pedagoških standardov kakovosti. Srečanja so potekala po zoomu in v »živo«. Letos smo praznovali 25. obletnico po zoomu. Naš tim je pripravil prispevek o Korakanju skozi čas na naši šoli.

### **Rastem s knjigo: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu v sodelovanju s knjižnico Srečka Vilharja v Kopru**

Cilj projekta je spodbujanje branja leposlovja med učenci.

Poseben cilj projekta je bogatenje besedišča in vsestranske pismenosti, odkrivanje talentov za boljše pogoje življenja na šoli, doma in v okolici.

### **Naša mala knjižnica**

Projekt je bil namenjen motiviranju učencev za branje zelo kakovostnih knjig. Učenci so tekom leta prebrali šest različnih knjig ter svoje znanje o njih nadgradili z »Ustvarjalnikom«, v katerem so različne naloge za poglobljeno in zabavno doživljanje posameznih knjig. V projektu so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda. Knjižničarka je aktivnosti izvedla preko zooma.

### **Ekošola kot način življenja**

V okviru projekta Ekošole so bile izpeljane številne dejavnosti: Evropski teden mobilnosti, Land art, umetniško ustvarjanje v Škocjanskem zatoku, 15. slikarski extempore – naša naravna dediščina, zbiralna akcija rabljenih tonerjev in kartuš, zbiranje zamaškov, zbiranje odpadnih baterij, odpadnega papirja in rabljenih oblačil in likovni natečaj.

### **Razvijanje samopodobe v šolskem okolju**

V okviru projekta Razvijanje samopodobe v šolskem okolju so mentorji delavnic na razrednih urah, v podaljšanem bivanju, ob dnevih dejavnosti izvajali program, ki poteka pod okriljem Inštituta za krepitev osebne kakovosti v Ljubljani. Delavnice z učenci so potekale tudi znotraj projekta Varno in spodbudno učno okolje. Delavnice so po prihodu iz šolanja na daljavo pripomogle k razvijanju občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smiselnosti in sposobnosti. Šolska pedagoginja je vključevala tudi elemente nevrolingvističnega programiranja.

### **CAP – program za preventivo zlorabe otrok**

Program CAP je primarno preventivni program, katerega cilj je z otroki na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovoriti o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepiti v znanju ustreznega odziva nanje.

Poudarek je na spoznavanju moči socialne mreže, samozavestnega vedenja in komunikacijskih veščin, potrebnih, da bi se otroci znali odzvati v situaciji zlorabe in o tem povedati zaupnim odraslim. V letošnjem letu smo delavnice izpeljali v Sv. Antonu.

## **Šolska mediacija**

Nadaljevali smo s projektom šolske mediacije. To je program izboljšanja kulture odnosov. Usposabljali smo se pod vodstvom pravnice in mediatorke dr. Nine Ane Jäger.

## **Izštekanj**

V sodelovanju z New Prevent smo v osmih razredih izvedli delavnice, ki temeljijo na krepitvi življenjskih veščin in modelu socialnega vpliva. Cilj programa je bil izboljšanje znanja, vedenja ter veščin povezanih z zdravjem ter uporabo drog in zmanjšanjem uporabe drog v prihodnosti.

## **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Projekt bo obsegal tri različne aktivnosti: zajtrk, učne vsebine in vzporedne aktivnosti, kot sta literarni in likovni natečaj. Zajtrk smo organizirali za vse učence. Izvedli smog a 20. 11. 2020 na daljavo in 11. 6. 2021 v šoli.

## **Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka**

Vključeni smo v projekt SŠS, ki ga financirata Ministrstvo za kmetijske trge, gozdarstvo in prehrano in EU.

Namen tega projekta je povečati uživanje sadja in zelenjave v vsakodnevni prehrani, utrditi zdravje pri otrocih in zmanjševati tveganje različnih bolezni. Naš cilj je povečati količino sadja na vsakodnevnem jedilniku naših učencev. Projekt je objavljen tudi na spletni strani šole.

Ukrep bo namenjen vsem učencem naše šole. Sadje bomo učencem delili enkrat tedensko. Po SŠS lahko delimo sadje, ki uspeva v našem okolju.

## **Varno s soncem**

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Bistveni cilj programa je, da učenci kot svoj način življenjskega sloga osvojijo pravilno zaščito pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. S programom so seznanjeni vsi učenci, starši in strokovni delavci šole, aktivnosti pa se izvajajo predvsem v času podaljšanega bivanja (z učenci od 1. do 5. razreda).

## **Odgovornost učenca**

Delavnice za izboljšanje odnosov v oddelku na temo: spoštovanje sočloveka, sodobne oblike medvrstniškega nasilja, odgovornost učenca, pravica do svobode izražanja, pravila šolskega reda... Izvajala jih je je pravica in mediatorka dr. Nina Ana Jäger po zoomu.

## **NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)**

Namen projekta je razvoj, nadgradnja in implementacija didaktičnih pristopov in strategij ter podpornih učnih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja avtentičnih problemov na področju naravoslovne in matematične pismenosti z vključeno finančno pismenostjo. Poudarek je tudi na premišljeni in inovativni uporabi informacijske komunikacijske tehnologije.

Naš vzgojno-izobraževalni zavod se je odzval povabilu k sodelovanju v projektu kot eden izmed konzorcijskih partnerjev. V projektnih aktivnostih je naš VIZ opredeljen kot razvojni VIZ in pripravljali primere dobre prakse, ki so bili predstavljeni tudi drugim šolam.

## **Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v šolah**

S sodelovanjem ŠR smo v letošnjem šolskem letu ugotavljali kakovost pouka na daljavo oz. delo učiteljev in učencev v spletnih učilnicah. Kakovost smo zagotavljali s samoevalvacijo, namen pa je izboljšati učenje, poučevanje in vodenje. V središče smo postavili učenca, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija s pomočjo odličnih učiteljev v varnem in spodbudnem učnem okolju.

**Karierni center za mlade »Karierni plac«**

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Koper, v okviru projekta Karierni center za mlade, so bile za učence 9. razredov izpeljane delavnice. »Karierni plac« ponuja tudi možnost individualnih razgovorov, strokovnih poglobljenih individualnih svetovanjih ali v primeru težav v procesu kariernega odločanja posameznega učenca. Karierni center ponuja vsebine s področja spoznavanja poklicev in načrtovanja kariere ter spoznavanja sebe, svojih lastnosti, kompetenc. Tovrstne vsebine skuša otrokom približati na inovativne načine, kot na primer z uporabo očal za virtualno resničnost.

**Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**

Vključeni smo v projekt Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Namen projekta oz. razvojne naloge je učenje formativnega spremljanja in širjenje formativnega spremljanja med učitelji. Projekt traja tri leta. V letošnjem letu smo se vključeni učitelji učili formativnega spremljanja preko webinarjev, ki so jih pripravili svetovalci iz ZRŠŠ. Teorijo smo preizkušali v praksi tako, da smo videno in slišano preizkusili v razredu. Preizkušali smo posamezne elemente formativnega spremljanja. Izdelali smo operativni načrt in ga v timu preverili ter dopolnili. Ta operativni načrt nam bo služil še naslednji dve šolski leti, ko bomo po načrtu izvajali dejavnosti in jih širili med kolektivom. Ker je dobro operativni načrt zasnovati čim bolj praktično, smo izbrali po dve dejavnosti za vsak akcijski krog (do konca projekta naj bi izvedli dva akcijska kroga). Namen pa je, da bi v treh letih razširili pozitivne pedagoške prakse formativnega spremljanja na naši šoli.

**Varno in spodbudno učno okolje****Kakovostni odnosi, dobro počutje – pot do učne zavzetosti in uspešnosti**

Razvojna naloga je usmerjena v didaktično plat (formativno spremljanje oz. učna okolja za 21. stoletje) kot v psihosocialno plat. Usposabljanje in preizkušanje v praksi se izvaja na naslednjih področjih:

- dobri odnosi med učitelji in učenci
- čustveno in socialno učenje ter empatija
- neželjeno vedenje
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine
- sistemski pristop na ravni šole

## **2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **REALIZACIJA UČNEGA USPEHA**

#### **UČNI USPEH V PRVI TRIADI**

<b>Oddelek</b>	<b>Št. učencev</b>	<b>Št. pozitivnih</b>	<b>%</b>	<b>Povprečna ocena</b>
1. a	23	23	100	Opisna ocena
1. b	20	23	100	Opisna ocena
1. c	23	23	100	Opisna ocena
1. č	11	11	100	Opisna ocena
<b>Skupaj</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>100</b>	
2. a	22	22	100	Opisna ocena
2. b	18	18	100	Opisna ocena
2. c	20	20	100	Opisna ocena
2. č	23	23	100	Opisna ocena
<b>Skupaj</b>	<b>83</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	
3. a	22	22	100	<b>4,5</b>
3. b	22	22	100	<b>4,4</b>
3. c	22	22	100	<b>4,6</b>
3. č	11	11	100	<b>4,7</b>
<b>Skupaj</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>100</b>	<b>4,55</b>
<b>VSI</b>	<b>237</b>	<b>237</b>	<b>100</b>	<b>4,55</b>

Učni uspeh v prvi triadi je bil 100%.

#### **UČNI USPEH V 2. TRIADI**

<b>Oddelek</b>	<b>Št. učencev</b>	<b>Št. pozitivnih</b>	<b>%</b>	<b>Povprečna ocena</b>
4. a	21	21	100	<b>4,4</b>
4. b	18	18	100	<b>4,8</b>
4. c	21	19	90	<b>4,4</b>
4. č	22	22	100	<b>4,5</b>
<b>Skupaj</b>	<b>82</b>	<b>80</b>	<b>97,5</b>	<b>4,52</b>
5. a	17	17	100	<b>4,4</b>
5. b	23	23	100	<b>4,2</b>
5. c	21	21	100	<b>4,2</b>

5. č	17	17	100	<b>4,5</b>
<b>Skupaj</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>100</b>	<b>4,32</b>
6. a	16	16	100	<b>4,2</b>
6. b	22	19	86	<b>4,1</b>
6. c	21	19	91	<b>4,1</b>
6. č	15	14	93,3	<b>3,8</b>
<b>Skupaj</b>	<b>74</b>	<b>68</b>	<b>92,6</b>	<b>4,05</b>
<b>VSI</b>	<b>234</b>	<b>226</b>	<b>96,7</b>	<b>4,29</b>

Število pozitivnih v drugi triadi je bilo 96,7 %, 7 učencev napreduje z negativno oceno, 1 učenec ponavlja.

### UČNI USPEH V TRETJI TRIADI

<b>Oddelek</b>	<b>Št. učencev</b>	<b>Št. pozitivnih</b>	<b>%</b>	<b>Povprečna ocena</b>
7. a	22	22	100	<b>4</b>
7. b	16	16	100	<b>4,4</b>
7. c	19	19	100	<b>4,3</b>
7. č	23	23	100	<b>4,2</b>
<b>Skupaj</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>4,22</b>
8. a	17	17	100	<b>4</b>
8. b	18	18	100	<b>3,9</b>
8. c	16	16	100	<b>3,9</b>
8. č	15	15	100	<b>4</b>
<b>Skupaj</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>3,95</b>
9. a	15	15	100	<b>4,2</b>
9. b	21	21	100	<b>3,8</b>
9. c	20	20	100	<b>4</b>
9. č	18	18	100	<b>3,9</b>

Skupaj	74	74	100	3,97
VSI	220	218	100	4,04

Število učencev na šoli	Število učencev, ki napreduje	%
691	690	99,85

### Število ocenjenih učencev na šoli:

Številčno ocenjeni učenci	531
Opisno ocenjeni učenci	160
SKUPAJ	691

## DOSEŽKI NA NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

### OB KONCU DRUGE TRIADE

PREDMET	št. učencev	Povprečen % doseženih točk na šoli	Povprečen % doseženih točk na državni ravni	Primerjava naše šole z državnim povprečjem
slovenščina	70	53,3	54,8	-1,5
matematika	72	48,3	51,0	-2,7
angleščina	73	66,8	66,8	0

Dosežki učencev so bili pri slovenščini in matematiki pod državnim povprečjem.

Podrobno analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja so opravili strokovni aktivisti učiteljev slovenščine, matematike in angleščine in so sestavni del zapisnikov strokovnih aktivov.

### OB KONCU TRETJE TRIADE

PREDMET	št. učencev	Povprečen % doseženih točk na šoli	Povprečen % doseženih točk na državni ravni	Primerjava naše šole z državnim povprečjem
slovenščina	72	42,1	49,1	-7,0
matematika	71	49,2	48,2	+1,0
biologija	68	50,7	52,7	-2,0

Dosežki učencev so bili pri matematiki nad državnim povprečjem, pri slovenščini in biologiji pa pod državnim povprečjem.



**Podrobno analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja** so opravili strokovni aktivni učitelji slovenščine, matematike in angleščine in so sestavni del zapisnikov strokovnih aktivov. Obravnavali smo jo na zaključni konferenci, kjer so bile podane smernice za še boljše rezultate v prihodnjem letu.

### **Dosežki v letu 2021 v primerjavi z dosežki v letih 2019 in 2020**

#### DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH ZNANJA

TEKMOVANJE	PRIZNANJE								
	BRONASTO			SREBRNO			ZLATO		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Preglovo	1	2	1	0	0	0	0	0	0
Sladkorna bolezen	4	-	2	0	-	0	0	-	0
Cankarjevo	39	29	29	5	1	1	1	0	0
Italijanščina	2	-	2	0	-	2	1	-	0
Stefanovo	7	6	9	3	0	2	0	0	0
Vegovo	106	65	97	5	-	2	1	-	2 diamantni
Angleščina	5	8	11	11	2	5	0	2	0

#### ŠPORTNI DOSEŽKI

#### ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Ker je bilo večina tekmovanj zaradi pandemije odpovedanih, druga pa so potekala pod posebnimi pogoji, se šolskih športnih tekmovanj v tem šolskem letu nismo udeležili.

### **2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA**

Ø [Zakon o organizaciji in financiranju](#)

○ [Zakon o zavodih](#)

Ø [Zakon o šolski inšpekciji](#)

Ø [Zakon o delovnih razmerjih](#)

Ø [Zakon o javnih uslužbencih](#)

Ø [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS](#)

Ø [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)

Ø [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)

Ø [Pravilnik o pripravnštvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)

Ø [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja](#)

Ø [Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov](#)

- Ø [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)
- Ø [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- Ø [Zakon o javnih naročilih](#)
- Ø [Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok](#)
- Ø [Zakon o knjižničarstvu](#)
- Ø [Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije](#)
- Ø [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)
- Ø [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- Ø [Zakon o splošnem upravnem postopku](#)
- Ø [Zakon o osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ](#)
- Ø [Pravilnik o dokumentaciji v OŠ](#)
- Ø [Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ](#)
- Ø [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- Ø [Pravilnik o publikaciji v OŠ](#)
- Ø [Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli](#)
- Ø [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- Ø [Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah](#)
- Ø [Zakon o računovodstvu](#)

## **NOTRANJI AKTI ŠOLE**

- Ø Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Elvire Vatovec Prade
- Ø Akt o sistemizaciji delovnih mest
- Ø Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih
- Ø Pravilnik o računovodstvu
- Ø Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Ø Katalog zbirk osebnih podatkov
- Ø Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli
- Ø Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev
- Ø Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Ø Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu
- Ø Hišni red
- Ø Pravila šolskega reda
- Ø Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti

Ø Vzgojni načrt

Ø Pravilnik o šolski prehrani

## **2.2.2 DOLGOROČNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

- Razvijati sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku - kompetence,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualni pristop),
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih,
- doseganje pripadnosti - identifikacije s šolo,
- vzpodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- razvijati drugačne (kvalitetnejše oblike sodelovanja) s starši,
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi nemški in francoski jezik,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil,
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

## **2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2022**

- Zagotoviti zdravo prehrano v šoli, organizirati akcijo spodbujanja nekajenja za učence zadnje triade,
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s podaljšanim delovnim časom,
- doseči 90% udeležbo staršev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- zagotoviti učiteljem osvežitveni program za izobraževanje v okviru Formativnega spremljanja,
- v okviru eko šole organizirati extempore v Škocjanskem zatoku,
- spodbujati učence k učenju dodatnega tujega jezika (nemščina, francoščina, španščina),
- učencem omogočiti dobro počutje na šoli in ohranjati pozitivno klimo,
- nuditi učencem preventivne programe v boju proti zasvojenosti.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022
Število oddelkov na OŠ Prade	17	18	19	19	18	18	17	17	19	18	18	18
Število učencev na OŠ Prade	382	393	404	389	379	357	348	338	356	334	331	336
Število oddelkov na podružnici Sv. Anton	6	6	6	6	9	11	13	15	15	17	18	18
Število učencev na podružnici Sv. Anton	112	111	109	118	169	202	246	289	300	343	368	374
<b>SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV</b>	<b>494</b>	<b>504</b>	<b>513</b>	<b>507</b>	<b>548</b>	<b>559</b>	<b>594</b>	<b>627</b>	<b>656</b>	<b>678</b>	<b>699</b>	<b>710</b>

Iz preglednice je razvidno, da narašča število učencev tako na matični šoli kot tudi na podružnični šoli v Sv. Antonu.

#### **2.2.4 OCENA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA LDN OŠ ELVIRE VATOVEC PRADE**

- Letni delovni načrt je bil realiziran v celoti,
- šola je odlično sodelovala z vsemi štirimi KS,
- stalno strokovno izobraževanje je bilo izpeljano po planu,
- nabavili smo didaktični material za podaljšano bivanje in lego kocke za RS,
- tekmovali smo na različnih področjih in dosegli priznanja,
- učenci 3. in 4. razreda devetletke so opravili tečaj plavanja,
- pomembni delež zavzemajo tudi ure interesnih dejavnosti, v katere se vključujejo učenci od 1. do 9. razreda,
- organizirano je jutranje varstvo za učence 1. razreda devetletke, ki ga financira MIZŠ, varstvo za učence od 2. do 5. razreda, ki ga financira MO Koper, in varstvo vozačev 3. triade z informatorji preko javnih del,
- učenci obiskujejo naslednje izbirne predmete: nemščina 8, šport za zdravje, šport za sprostitev, odbojka, računalništvo 7 – urejanje besedil, računalništvo 8 – omrežja, računalništvo 9 – multimedija, likovno snovanje I, likovno snovanje II, likovno snovanje III, sodobna priprava hrane, šolsko novinarstvo, gledališki klub, filmska vzgoja, matematične delavnice, poskusi v kemiji, kemija v življenju.
- učenci obiskujejo naslednje neobvezne izbirne predmete: angleščina 1. r., umetnost – likovna ustvarjalnost, šport in računalništvo;
- izvajamo program za nadarjene učence in učence s težavami.

## **2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Na šoli nismo imeli nepričakovanih dogodkov in smo program v celoti realizirali po zastavljenih ciljnih. Realizacija osnovnega in razširjenega programa je bila 100%. Čeprav so bile nekatere aktivnosti realizirane tudi na daljavo.

## **2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Dosežki učencev na NPZ so bili v 1., 2. in 3. triadi v preteklih letih večinoma nad državnim povprečjem, v letu 2020 se NPZ ni izvedel, v letu 2021 pa na državnem povprečju.

## **2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO MŠŠ, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA**

Gospodarnost = prihodki/odhodki

Gospodarnost = 3.981.685,23/3.978.204,03=1,00

Šola je poslovala gospodarno, saj so prihodki usklajeni z odhodki.

## **2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMOV NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Šola vodi računovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, po Navodilih za popis sredstev in obveznostih do virov sredstev in po Pravilniku o popisu OS, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o javnih naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen.

- pri mesečni najavi vrednosti za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- z letnim popisom sredstev ter obveznosti do virov (ravnateljica je sprejela sklep o imenovanju inventurnih komisij ter izdala navodilo za delo popisnih komisij).

## **2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Na šoli smo dosegli vse zastavljene cilje, zato do takšnih situacij, kjer zastavljeni cilji ne bi bili doseženi, ni prišlo.

## 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

### Gospodarstvo

Zaradi pouka na daljavo nismo obiskali podjetij in strokovnih šol, kjer se učenci preizkusijo pri praktičnem delu.

### Sociala

Za učence je potekal skozi celo leto tudi **program pomoči**, ki so nam ga nudili preko Centra za socialno delo Koper, Društva prijateljev mladine, Rdečega križa, Karitasa. V času dela na daljavo je potekala akcija zbiranja in razdelitve računalnikov, akcije Društva prijateljev mladine »Hladilnik toplega srca«, letovanje otrok iz socialno ogroženih družin. Učencem so nudili pomoč tudi učitelji – tutorji.

### Varstvo okolja

Kot eko šola že leta dvigamo ekološko osveščenost učencev in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

### Regionalni razvoj

Izveden je bil predviden program **karierne orientacije**. O poklicih, interesih, možnostih za šolanje smo se pogovarjali ter izvedli delavnice na razrednih urah učencev devetega razreda. Sodelovali smo z Ljudsko univerzo Koper – Karierni center za mlade »Karierni plac". Za devetošolce so izvedli delavnice v živo (Spoznavanje poklica z virtualnimi očali, »Moj prvi življenjepis...), virtualno pa svetovanje s pomočjo Hollandovih vprašalnikov na temo »Ali vem, kdo sem in kaj bom postal, ko bom velik?«.

V času pouka na daljavo smo na spletno stran šole naložili več vsebin o kariernem svetovanju pod rubriko »Učenci: Karierna orientacija«. Tudi delo z razredi ter individualno svetovanje je potekalo na daljavo. Šolska pedagoginja je koordinirala virtualno predstavitev srednjih šol na Obali. Predstavile so se vse slovenske srednje šole. Učenci so aktivno sodelovali, bili tudi nagrajeni.

### Urejanje prostora

Za čisto okolico šole smo skrbeli celo leto. Organizirane imamo zelene straže.

## 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

### 2.1.1 INVESTICIJE

Ni bilo investicij.

### 2.1.2 KADRI

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 je bilo 102.

Preglednica 6: Število zaposlenih glede na formalno izobrazbo

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Število zaposlenih, 31. 12. 2021	0	0	2	6	7	17	66	4

Zaposlenih je bilo 81 pedagoških delavcev, 4 delavke z zaključenim podiplomskim študijem, 64 z visoko izobrazbo in 13 z višjo izobrazbo. Poleg pedagoških delavcev je zaposlenih še 21 upravno-tehničnih delavcev, 2 delavca z visoko izobrazbo, 5 delavk z višjo izobrazbo, 6 delavcev s srednjo šolo, 6 delavcev s srednjo poklicno šolo, 2 z dokončano osnovno šolo.

### 2.1.3 PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

Na šoli se nahaja:

- 7 učilnic za razredni pouk,
- 9 učilnic za predmetni pouk,
- 5 učilnic za nivojski pouk,
- kabinet za pouk gospodinjstva,
- delavnica za tehnični pouk,
- računalniška učilnica v matematični učilnici,
- telovadnica,
- dve zbornici,
- knjižnica,
- prostor za logopedsko dejavnost.
- večnamenski prostor,
- garderobe, sanitarije,
- kuhinja,
- pisarna za šolsko svetovalno delo (pedagog),
- upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- delavnica za vzdrževalca,
- prostor za čistila.

Preglednica 7: Površina prostorov na OŠ v Pradah

<b>Prostori na OŠ Prade</b>	<b>Površina v m<sup>2</sup></b>
učilnice	917,80
specializirane učilnice	402,80
telovadnica s sanitarijami	665,80
večnamenski prostor	229,20
kuhinja	193,30
ostali šolski prostori	1175,30
<b>SKUPNA POVRŠINA</b>	<b>3584,20</b>

Uredili smo športne površine v Pradah s sredstvi Fundacije za šport in MO Koper

Površina prostorov na podružnični OŠ v Sv. Antonu

<b>Prostori na POŠ Sv. Anton</b>	<b>Površina v m<sup>2</sup></b>
učilnice	905,73
specializirane učilnice	481,06
telovadnica s sanitarijami	483,68
večnamenski prostor	182,34
razdelilna kuhinja	64,24
ostali šolski prostori	918,27
<b>SKUPNA POVRŠINA</b>	<b>3.035,32</b>

### **2.1.4 OPREMA**

V letu 2021 smo namenili za opremo 6.890,10 € in 1.232,66 € za drobni inventar.

V okviru finančnih možnosti smo nabavili:

- 1 fotoaparar Nikon
- 1 spletna kamera Logitech
- 1 interaktivni zaslon
- 1 switch za toplotno črpalko
- 1 laserski tiskalnik HP
- 1 bela tabla za robotiko
- 1 omara

Učilnice so primerno opremljene, v učilnicah so interaktivne table, računalniki in projektorji.

## **3 RAČUNOVODSKO POROČILO**

Računovodsko poročilo javnega zavoda osnovne šole Elvire Vatovec Prade sestavljajo:

### **BILANCA STANJA**

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka

### **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **IZKAZ RAČUNA DENARNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

### **Pojasnila k BILANCI STANJA**

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje sredstva in vire sredstev.

Bilančna vsota aktive bilance stanja (0+1) na dan 31. 12. 2021 znaša 4.886.950,69 €.

### **PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31. 12. 2021**

### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (kto 980)**

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2021 znaša 4.522.750,26 €.

Konto 980 se razlikuje od razreda 0 zaradi odškodnin iz zavarovalnice in nabave iz projekta SIO 2021.

### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine**



Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo nepremičnine. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost **7.196.898,87 €**
- popravek vrednosti **2.732.040,54 €**

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2021 znaša 179.899,67 €.

Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 4.464.858,33 €.

### **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Stanje na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 401.915,74 €
- popravek vrednosti 399.823,94 €

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 1.232,66 €.

<b>V letu 2021 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj</b>	<b>19.613,67 €</b>
Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva:	
računalniška oprema	6.890,10 €

<b>Skupna vrednost nabavljenega drobnega inventarja je skupaj</b>	<b>12.723,57 €</b>
druga tehnična oprema (računalniki)	920,34 €
knjige	11.490,91 €
pohištvo	312,32 €

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih cenah, zmanjšanih za amortizacijo. V poslovnih knjigah se posebej izkazujejo nabavne vrednosti in popravki vrednosti za zemljišča, zgradbe in opremo, katere nabavna vrednost je večja od 500 €. Redni odpis osnovnih sredstev se prične odpisovati s prvim dnevom naslednjega meseca, v katerem se začne uporabljati in se obračunava do dokončnega nadomestila vrednosti. Za metodo amortiziranja smo izbrali enakomerni časovni odpis. Stroški odpisa se pokrivajo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišče, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena sredstva. Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad 1 leto, katera posamična nabavna vrednost ne presega 500 €. Drobní inventar z dobo uporabnosti nad enim letom in posamično nabavno vrednostjo manjšo od 500 €, se vodi na posebnem analitičnem kontu in se odpiše 100 % ob nabavi.

### **KRATKOROČNA SREDSTVA**

#### **Konti skupine 11- Dobroimetje pri UJP Koper na dan 31. 12. 2021**

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 12.368,68 €.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 45.023,99 €.

<b>Večje terjatve so terjatve do učencev</b>	
Prehrana in ostale terjatve do učencev	44.490,19 €
Terjatve do delavcev	42,00 €
Druge terjatve	491,80 €

**Konti skupine 14 – Kratkoročne do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 284.680,51 €.

Od tega:

<b>terjatve do neposrednega uporabnika proračuna države MIZŠ - plač</b>	
za mesec december 2021	268.476,75 €
<b>terjatve do neposrednih uporabnikov občine MOK - do ustanovitelja</b>	
	<b>13.949,70 €</b>
plača za mesec – nadstandard december	3.429,00 €
regresirana kosila za učence	295,73 €
za javne delavce	953,90 €
za materialne stroške	4.780,00 €
druge terjatve	4.491,07 €

**Konti skupine 17**

Stanje drugih kratkoročnih terjatev je 12.563,01 €.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve**

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi odhodki, ki jih v letu 2021 ni bilo.

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV***KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE***Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 216.398,66 € predstavljajo obračunane plače in obračunane druge stroške dela za mesec december 2021, izplačane v januarju 2022.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 57.411,43 €, so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2021.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 49.380,06 € in predstavljajo	
obveznosti iz naslova plač	33.852,69 €
obveznosti do pribitkov zaposlenih	15.527,37 €

### **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države**

Kratkoročne obveznosti v višini 9.538,49 € so:

- konto 240 – kratkoročne obveznosti do države v višini 116,00 €
- konto 242 - kratkoročne obv. do posrednih uporabnikov v višini 9.387,08 € (ZRSŠ NAMA-POTI, OŠ Koper, ZD Koper)
- konto 245 – kratkoročne obveznosti do UJP v višini 35,41 €

### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve**

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Na kontu pasivnih časovnih razmejitev v skupni višini 24.948,68 € izkazujemo kratkoročno odložene prihodke, ki so strogo namenska.

To so:

- sredstva za šolski sklad v višini 2.169,20 €
- sredstva za prispevek za nadstandard šole v višini 4.675,21 €
- sredstva iz sklada Feruccio Jakomin v višini 6.800,00 €
- sredstva za projekt NA MA v višini 2.946,40 €
- sredstva za učbeniški sklad v višini 2.562,50 €
- sredstva za nabavo zaščitnih mask v višini 5.795,37 €

## **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

### **Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 je 4.529.273,37 €.

### **Konti podskupine 985 presežek prihodkov nad odhodki**

Stanje konta 985 na dan 31. 12. 2021 je 6.523,11 €.

**Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV****Razčlenitev prihodkov za opravljanje dejavnosti**○ **Javne službe**

	<b>Leto 2021</b>	<b>Leto 2020</b>
MIZŠ Ljubljana	3.163.428,42	2.961.873,49
občinski prihodki	540.531,04	250.742,77
prih. iz naslova prisp. učencev	244.721,71	166.980,02
provizija zavarovalnice	143,22	172,04
najemnine prostorov	1.650,40	4.055,50
MIZŠ za Covid	21.349,74	2.838,01
prihodki Zavoda za zaposlovanje	23.730,52	16.058,81
drugi prihodki	13.869,82	15.076,19
<b>Skupaj</b>	<b>3.981.685,23</b>	<b>3.417.796,83</b>

- Prihodki MIZŠ Ljubljana: V prihodkih MIZŠ so zajeta vsa sredstva za plače (prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade), materialne stroške, KAD, odpravnine.
- Občinski prihodki: materialni stroški, plače, za nadstandard učencev (računalništvo, varstvo vozačev, angleščina).
- Razne storitve učencev: v storitve je zajeta prehrana in ostale storitve, ki se izvajajo v okviru šolskega leta skladno s programom in načrtom.
- Prihodki od obresti: zajete se obresti od zakladnice.
- Drugo: Zajet je prihodek za druge male storitve.

○ **Tržna dejavnost - prodaja storitev na trgu**

	<b>Leto 2021</b>	<b>Leto 2020</b>
<b>prehrana delavcev</b>	3.083,64	2.523,12
<b>zunanja kosila</b>	1.584,50	1.044,88
<b>Provizija od zavarovalnic</b>	143,22	172,04
<b>Najemnine šolskih prostorov in telovadnice</b>	330,00	4.055,50
<b>MOK regresirana prehrana učencev</b>	782,00	1.132,00
<b>Drugi prihodki</b>	2.481,02	1,44
<b>skupaj</b>	<b>8.404,38</b>	<b>8.928,98</b>

○ **Tržna dejavnost v primerjavi s celotnimi prihodki**

	<b>Leto 2021</b>	<b>Leto 2020</b>
<b>prihodki javne dejavnosti</b>	3.973.280,85	3.408.867,85
<b>prihodki tržne dejavnosti</b>	8.404,38	8.928,98
<b>skupaj</b>	<b>3.981.685,23</b>	<b>3.417.796,83</b>

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila v letu 2021 naslednja:

- javna služba 3.973.280,85 € to je 99,75 %
- tržna dejavnost 8.404,38 € to je 0,25 %

**Razčlenitev odhodkov****✚ Skupaj odhodki 3.978.204,03**○ **Stroški materiala**

1. STROŠKI MATERIALA	PORABA I. – XII. 2020	PORABA I. – XII. 2021	INDEX
SKUPAJ STROŠEK MATERIALA	250.832,14	344.926,97	137

○ **Stroški storitev**

2. STROŠKI STORITEV	PORABA I. – XII. 2020	PORABA I. – XII. 2021	INDEX
SKUPAJ STROŠEK STORITEV	195.957,78	276.185,59	140

○ **Stroški obresti**

3. STROŠKI OBRESTI	PORABA I. – XII. 2020	PORABA I. – XII. 2021	INDEX
SKUPAJ STROŠEK OBRESTI	30,30	63,75	210

○ **Stroški dela**

4. STROŠKI DELA	PORABA I. – XII. 2020	PORABA I. – XII. 2021	INDEX
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.967.934,70	3.357.027,72	113

Celotne prihodke tržne dejavnosti smo delili s celotnimi prihodki iz bilance uspeha in pomnožili s 100. Dobili smo 0,21 %.

Presežek odhodkov nad prihodki tržne dejavnosti je 11.105,46 €.

○ **Amortizacija**

Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi s stopnjami v skladu z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih in dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev. Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, to je drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom, se 100% odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige.

AM v breme sredstev v upravljanju (kto 980) znaša 217.731,28 €, zmanjšajo se sredstva prejeta v upravljanje, ker zavod ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov AM.

**Presežek prihodkov nad odhodki**

	Celotna dejavnost
skupaj PRIHODEK	3.981.685,23
skupaj ODHODEK	3.978.204,03
presežek prihodkov nad odhodki	3.481,20

Tržna dejavnost dopolnjuje in pokriva stroške javne dejavnosti.

Na podlagi sklepa MO Koper o oddaji prostora v najem, smo dobili soglasje, da se lahko presežek prihodkov nad odhodki nameni za investicije.

### **Razdelitev presežka prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.481,20 € se razporedi na konto 985, za nakup opreme v letu 2022.

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021**

	leto 2020	leto 2021
<b>Prihodki</b>	<b>3.487.106,98</b>	<b>3.989.949,47</b>
<b>Odhodki</b>	<b>3.469.630,41</b>	<b>3.971.942,71</b>
<b>Presežek prihod. nad odhodki</b>	<b>17.476,57</b>	<b>18.006,76</b>

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov s katerim zagotovimo primerljive podatke gibanja javnih financ na ravneh občine in države. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in, da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 kot denarni tok zavoda.

Podatki, ki jih izkazujemo na predpisanih evidenčnih kontih (prihodke – 71, 72, 73, 74, 78) in (odhodke – 40, 41, 42) niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih obračunane realizacije (konti 46 in 76).

### **IZRAČUN PO FISKALNEM PRAVILU**

Fiskalno pravilo govori o ugotavljanju presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Pomembna sta izkaza prejemki in izdatki v izkazu računa finančnih terjatev in naložb ter v izkazu računa financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znašajo 18.006,76 €. Odšteti moramo vse obveznosti (R2 in R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 in dobimo negativen rezultat, zato se ne knjiži na kontih skupine 985.

## 4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo Osnovne šole Elvire Vatovec Prade za leto 2021 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 2. seji, dne 28. 2. 2022.

**Za računovodsko poročilo:**

Mirela Šrimpf

-----  
računovodkinja

**Za poslovno poročilo:**

Franka Pegan Glavina

-----  
ravnateljica