

## **UREDBA O OMEJITVAH IN DOLŽNOSTIH JAVNIH USLUŽBENCEV V ZVEZI S SPREJEMANJEM DARIL – OBVESTILO STARŠEM**

Ob obdarovanju smo javni uslužbenci dolžni spoštovati določbe Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 53/2003).

Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe.

Izjeme od splošne prepovedi sprejemanja daril so naslednje:

- javni uslužbenec sme sprejeti priložnostno darilo manjše vrednosti, ki ne presega 62,59 EUR,
- v koledarskem letu sme javni uslužbenec prejeti več priložnostnih daril zanemarljive (do 20,86 EUR) ali manjše vrednosti od iste osebe do skupne vrednosti 125,19 EUR.

Darila, katerih vrednost presega 62,59 EUR oziroma 125,19 EUR, če so prejeta od iste osebe v enem letu, postanejo last delodajalca oz. se vrnejo darovalcu.

O vsakem prejetem darilu, ki presega vrednost 20,86 EUR, mora javni uslužbenec izpolniti obrazec za vpis v seznam daril, ki ga vodi tajništvo šole.

Franka Pegan Glavina  
ravnateljica