

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Elvire Vatovec Prade
Naslov:	Pobeška cesta 52
Pošta:	6000 Koper
Telefon:	05 611 50 31
Elektronski naslov:	o-prade.kp@guest.srnes.si
Odgovorna uradna oseba:	Franka Pegan Glavina, ravnateljica
Datum objave kataloga:	2. 9. 2008
Datum zadnje spremembe:	22. 2. 2017
Katalog je dostopen na spletu:	Katalog
Druge oblike kataloga:	tiskana oblika dostopna v tajništvu šole

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVDU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Organigram	(povezava)
Podatki o šoli	
<p>Javni vzgojno-izobraževalni zavod je ustanovila Mestna občina Koper z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.</p>	
Zavod posluje pod imenom:	Osnovna šola Elvire Vatovec Prade/Scuola elementare Elvira Vatovec Prade - Capodistria
Skrajšano ime zavoda:	OŠ Prade
V sklopu zavoda delujeta:	
<ul style="list-style-type: none">• Matična šola Osnovna šola Elvire Vatovec Prade - Koper• Podružnica šole v Svetem Antonu	
Osnovna šola opravlja javno službo na področju:	
<ul style="list-style-type: none">• 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje.	
Poleg osnovne dejavnosti opravlja osnovna šola še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.	
Šolski okoliš:	
S svojo dejavnostjo šola zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za okoliš, in sicer za:	
- matično šolo od 1. do 9. razreda:	
<ul style="list-style-type: none">• KS Bertoki, KS Pobegi-Čežarji, KS Sv. Anton ter naselje Škocjan;	
- podružnično šolo od 1. do 8. razreda:	
<ul style="list-style-type: none">• KS Pobegi-Čežarji in KS Sv. Anton.	
Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Ivana Babiča – Jagra Marezige, ki obsega naselje Bonini.	
Organi šole	
<ul style="list-style-type: none">• svet šole, ravnatelj, svet staršev in strokovni organi.	
Strokovni organi šole	
<ul style="list-style-type: none">• učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.	
Odgovornost za učence in otroke prevzemajo strokovni delavci šole v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih aktivnosti (organizirani dnevi, ekskurzije, šola v naravi,...) na področju šolskega prostora, ki obsega šolske stavbe, telovadnico, dvorišče, ograjen šolski prostor in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti.	
Seznam notranjih organizacijskih enot	

Podružnica šole v Svetem Antonu	
Naziv in naslov:	Sveti Anton 2, 6276 Pobegi
Telefon:	05 611 50 55
Elektronski naslov:	sabina.vuga@os-ev-prade.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Sabina Vuga, pomočnica ravnateljice
b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja	
Ime in priimek pristojne osebe:	Franka Pegan Glavina, ravnateljica
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica
Elektronski naslov:	franka.pegan-glavina@guest.arnes.si
Poštni naslov:	Osnovna šola E. Vatovec Prade, Pobeška cesta 52, 6000 Koper
Službena telefonska številka:	05 611 5032
Druge kontaktne osebe	
Ime in priimek:	Vesna Vojvoda Gorjan, pomočnica ravnateljice
Telefon:	05 611 50 40
Elektronski naslov:	vesna.vojvoda@os-ev-prade.si
Ime in priimek:	Sabina Vuga, pomočnica ravnateljice
Telefon:	05 611 50 55
Elektronski naslov:	sabina.vuga@os-ev-prade.si
c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda	
Seznam predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja	(povezava)
Seznam predpisov z delovnega področja osnovnošolskega izobraževanja	(povezava)
Odlok o ustanovitvi zavoda	(povezava)
Splošni akti zavoda	
<ul style="list-style-type: none"> - Hišni red - Pravila šolskega reda - Vzgojni načrt - Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti učenca - Izpitni red pri popravnih in predmetnih izpiti - Šolski sklad - Načrt šolskih poti 	
č) Seznam predlogov predpisov	
Seznam predlogov predpisov s področja vzgoje in izobraževanja	(povezava)
d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Publikacija - 2017/18 Letni delovni načrt (LDN) - 2017/18 Priloge k LDN – 2017/18 Poročilo o delu in realizaciji LDN – 2016/17	
Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3	
Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na portalu javnih naročil .	
e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom	
Postopki, ki jih zavod vodi:	
<ul style="list-style-type: none"> - Postopek imenovanja ravnatelja zavoda - Postopek za napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede - Vpis otrok v prvi razred - Odločanje o pravicah in dolžnostih učenca - Odločanje o podelitvi, dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa učenca - perspektivnega ali vrhunskega športnika/perspektivnega mladega umetnika ali vrhunskega mladega umetnika 	
f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod	

Zavod ne vodi javnih evidenc.

g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:	Dostop do zbirke (ali povezava)
Informacija o številu oddelkov, o spolu učencev po oddelkih in razredih – matična šola (<i>povezava na spletno stran MIZŠ</i>)	(povezava)
Informacija o številu oddelkov, o spolu učencev po oddelkih in razredih-podružnična šola (<i>povezava na spletno stran MIZŠ</i>)	(povezava)
Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest.	V aktu o sistemizaciji.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

- za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik (Internet Explorer, Firefox, Chrome,...).

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda,
- dostop po elektronski poti.

Dostop na podlagi zahteve

- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

Zahtevo se lahko posreduje na uradni elektronski naslov.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

- prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja so navedeni od 20. do 26. člena [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLJUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

Ni zahtev.

Franka Pegan Glavina
ravnateljica